

Rozpočet a programový rozpočet Mesta Rajec **na roky 2018 - 2020**

Programový rozpočet Mesta Rajec na rok 2018-2020 je zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve
- so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení opatrenia z 28. marca 2006 (č. MF/008978/2006-421), opatrenia z 23. apríla 2008 (č. MF/009212/2008-421), opatrenia z 20. mája 2010 (č. MF/011928/2010-421), opatrenia z 18. augusta 2010 (č. MF/021218/2010-421), opatrenia z 29. októbra 2010 (č. MF/025825/2010-421), opatrenia z 20. februára 2012 (č. MF/010211/2012-421), opatrenia zo 4. decembra 2013 (č. MF/23213/2013-421), opatrenia z 12. novembra 2014 (č. MF/19698/2014-421), opatrenia zo 16. septembra 2015 (č. MF/017458/2015-421), opatrenia zo 16. marca 2016 (č. MF/009798/2016-421), opatrenia z 18. mája 2016 (č. MF/013944/2016-421) opatrenia zo 7. decembra 2016 (č. MF/019194/2016-421) a opatrenia z 26. apríla 2017 (č. MF/008740/2017- 421)

Rozpočet a programový rozpočet Mesta Rajec na rok 2018 - 2020

Rozpočet Mesta Rajec na rok 2018 je navrhnutý ako schodkový t.j. rozdiel medzi príjmami a výdavkami (bez finančných operácií) je 1 754 186 EUR. Schodok bežného a kapitálového rozpočtu je krytý príjmovými finančnými operáciami. Bežný rozpočet je navrhovaný ako prebytkový vo výške 397 550 EUR, kapitálový rozpočet je rozpočtovaný ako schodkový vo výške 2 151 736 EUR. Prebytok bežného rozpočtu je použitý na kapitálové výdavky. Príjmové finančné operácie vo výške 2 022 919 EUR obsahujú splátku istiny, príjmové finančné operácie z minulých období, bankový úver a úver zo ŠFRB. Výdavkové finančné operácie rozpočtované vo výške 268 733 EUR obsahujú splátky istiny z nesplatených úverov mesta vrátane úverov zo ŠFRB.

Rozpočet Mesta Rajec na rok 2018 vychádza z požiadaviek vedenia mesta, jednotlivých oddelení mestského úradu, poslancov mestského zastupiteľstva a rozpočtových organizácií Mesta Rajec.

Rozpočet je zostavený ako programový t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre roky 2018-2020 je rozpočtovaných 14 programov, ktoré predstavujú 74 aktivít slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Príjmová časť rozpočtu počíta s daňou z nehnuteľností pre rok 2018 v zmysle VZN č.4/2017, s poplatkom za komunálny odpad a drobný stavebný odpad v zmysle VZN č. 9/2017, s daňou za predajné automaty a za nevýherné hracie prístroje sa pre rok 2018 v zmysle VZN č. 6/2017, s daňou za psa pre rok 2018 v zmysle VZN č. 5/2017, s daňou za ubytovanie pre rok 2018 v zmysle VZN č. 8/2017 a s daňou za užívanie verejného priestranstva pre rok 2018 v zmysle VZN č. 7/2017 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Rozpočet a programový rozpočet Mesta Rajec na roky 2018 – 2020 je zostavený v zmysle zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v členení predchádzajúce 2 roky, rozpočet bežného roka, očakávaná skutočnosť bežného roka a návrh rozpočtu na 3 nasledujúce roky. Rozpočet na roky 2019-2020 nie je v zmysle § 9 ods.3 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

1. P R Í J M O V Á Č A S Ť

	2018	2019	2020
Príjmy:			
- bežné	5 099 530	5 082 776	5 103 877
- kapitálové	1 068 255	0	0
Spolu:	6 167 785	5 082 776	5 103 877

Bežné príjmy

Bežné príjmy	2018	2019	2020
- daňové príjmy	2 939 110	2 972 250	2 992 250
- nedaňové príjmy	914 018	914 065	913 065
- granty a transfery	1 246 402	1 196 461	1 198 562

1. Daňové príjmy

	položka	2018	2019	2020
Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	111	2 546 860	2 580 000	2 600 000
Daň z nehnuteľností	121	221 695	221 695	221 695
Ostatné miestne dane	133	168 555	168 555	168 555
Úroky z omeškania	160	2 000	2 000	2 000

1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

-v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších výnosu dane z príjmov fyzických osôb je príjem rozpočtu mesta. Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií v zmysle nariadenia vlády o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve. Daň je navrhnutá na základe predloženého návrhu štátneho rozpočtu na rok 2018, predpokladaného výberu dane z príjmu fyzickej osoby.

1.2. Daň z nehnuteľnosti

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Daň z nehnuteľností sa člení na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrubenie dane je rozhodujúci stav k 1.januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia sa neprihliada, ak zákon neustanovuje inak. Ustanovenia zákona o miestnych daniach splnomocňujú správcu dane na zníženie alebo zvýšenie sadzieb danie. Správca dane sadzby pre rok 2018 ponechal ako v roku 2017.

	základ dane	sadzba dane
	hodnota pozemku x výmera	
Daň z pozemkov		
Orná pôda, chmeľnice, vinice a ovocné sady	0,2668 / m ² x výmera	0,60 %
Trvalé trávnaté porasty	0,0388 / m ² x výmera	0,60 %
Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy	určené znal.posudkom / m ² x výmera	0,50 %
Rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy	určené znal.posudkom / m ² x výmera	0,50 %
Záhrady	1,85 EUR/ m ² x výmera	0,40 %
Zastavané plochy a nádvoría	1,85 EUR/ m ² x výmera	0,40 %
Stavebné pozemky *	18,58 EUR/ m ² x výmera	0,40 %
Ostatné plochy	1,85 EUR/ m ² x výmera	0,40 %
Daň zo stavieb		
Stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu	-	0,14 EUR/m ²
Stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	-	0,14 EUR/m ²
Stavby rekreačných a záhradkárskych chát a domčekov na individuálnu rekreáciu	-	0,40 EUR/m ²
Samostatne stojacie garáže a samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané mimo bytových domov	-	0,40 EUR/m ²
Priemyselné stavby, stavby slúžiace energie, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu	-	1,20 EUR/m ²
Stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou	-	1,90 EUR/m ²
Ostatné stavby	-	0,90 EUR/m ²
Správca dane určuje pri viac podlažných stavbách pre všetky druhy stavieb príplatok za každé podlažie okrem prvého nadzemného		0,05 EUR / počet podlaží
Daň z bytov		
Byty	-	0,14 EUR/m ²
Nebytový priestor využívaného na garáže	-	0,40 EUR/m ²
Nebytový priestor využívaného na dielne	-	1,20 EUR/m ²
Nebytový priestor využívaného na obchod a administratívu	-	1,90 EUR/m ²

* - na účely zákona č.582/2004 sa za stavebný pozemok považuje pozemok uvedený v právoplatnom stavebnom povolení až do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na stavbu, ktorá je predmetom dane zo stavieb podľa § 10 ods.2 alebo stavba s bytmi a nebytovými priestormi, ktoré sú predmetom dane z bytov podľa § 14 citovaného zákona. Celkovú výmeru stavebného pozemku tvoria parcely, ktorých parcelné čísla sú uvedené v právoplatnom stavebnom povolení.

1.3. Daň za psa

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Príjmy z tejto dane vychádzajú z počtu prihlásených psov, ktoré sú predmetom dane.

1.4. Daň za nevýherné hracie prístroje

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto hracie prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti.

1.5. Daň za predajný automat

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti.

1.6. Daň za ubytovanie

- upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v ubytovacom zariadení, v zmysle osobitných predpisov. Platiteľom dane za ubytovanie je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.

1.7. Daň za užívanie verejného priestranstva

- predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva (umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, lunaparku a iných atrakcií, skládky)

1.8. Poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad

- upravuje zákon č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území mesta.

V zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch môže mesto z vybraného miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady uhradiť náklady na likvidáciu:

- komunálneho odpadu z domácností fyzických osôb (FO), právnických osôb (PO) a fyzických osôb podnikateľov (FOP),
- odpadu z čistenia ulíc,
- odpadu z údržby verejnej zelene, parkov, cintorínov,
- bioodpadu z verejnej zelene, parkov, cintorínov, z pozemkov FO, PO, FOP, občianskych združení,
- drobného stavebného odpadu od FO,
- separáciu odpadu.

1.9. Úrok z omeškania

2. Nedaňové príjmy Mesta

	položka	2018	2019	2020
Príjmy z majetku	211	1 400	1 400	1 400
Príjmy z vlastníctva - prenájmu	212	275 215	275 215	275 215
Administratívne a správne poplatky	221	22 000	22 000	22 000
Pokuty, penále a iné sankcie	222	1 400	1 400	1 400

Školné, za stravu, za služby v byt. hos.	223	303 300	303 300	303 300
Poplatky za znečisťovanie ovzdušia	229	2 300	2 300	2 300
Príjem z účtov finančného hospodárenia	243	20	20	20
Z návratných fin. výpomocí	245	300	0	0
Výťažok z lotérií a iných podobných hier, refundácie a ostatné príjmy	292	16 650	16 650	15 650

2.1. Príjmy z úhrad za vydobyté nerasty, iné príjmy

2.2. Príjmy z prenajatých pozemkov

- príjem vyplýva z uzatvorených platných nájomných zmlúv, plánované príjmy za prenájom pozemkov v roku 2018 vyplývajú z prenájmu pozemkov v k.ú. Rajec.

2.3. Príjmy z prenajatých budov a nebytových priestorov

- príjem z uzatvorených platných nájomných zmlúv na prenájom budov. Najväčšie očakávané príjmy v roku 2018 vyplývajú z prenájmu nasledovných objektov v Meste Rajec:
- objekt Msú, Radnica, Kultúrny dom, Poliklinika, Klub dôchodcov a nebytové priestory.

2.4. Príjmy z prenajatých bytov

- príjem z nájomných bytov, ktoré sa nachádzajú v obytných domoch (nájomné a zálohové platby za nájom v zmysle nájomných zmlúv)
- príjem za služby spojené s užívaním nájomných bytov

2.5. Výherné prístroje a ostatné administratívne poplatky

- poplatok za udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov platí právnická osoba, ktorá uvedené prístroje umiestnila a prevádzkuje v zmysle zákona č.171/2005 Z.z. o hazardných hrách. Sadzba poplatku za prevádzkovanie výherného hracieho prístroja v zmysle zákona č.145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.
- administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov, vyhotovenie odpisu, výpisu z úradných kníh, správny poplatok z reklamy, za vydanie rybárskych lístkov, žiadosť o povolenie stavby a o dodatočné povolenie stavby a pod.

2.6. Pokuty a penále za porušenie predpisov

- pokuty a penále vyrubené Mestskou políciou v Rajci, pokuty za priestupky, zmluvné pokuty, za porušenie predpisov stavebného zákona, v oblasti odpadového hospodárstva, za porušenie cestného zákona a pod.

2.7. Parkovné parkovacie automaty

- príjem z parkovacích automatov podľa VZN Mesta Rajec č./2017 o vymedzení úsekov miestnych komunikácií na dočasné parkovanie motorových vozidiel, výške úhrady za dočasné parkovanie, spôsobe jej platenia a spôsobe preukázania jej zaplatenia.

2.8. Cintorínske služby – hrobové miesta

- príjem za cintorínske služby – hrobové miesta vyplýva z VZN a prevádzkového poriadok Mesta Rajec. Pohrebiská (cintoríny a urnové háje) zriaďuje a zrušuje Mesto Rajec výlučne po prerokovaní s príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Mestu Rajec vykonáva prevádzku na cintorínoch zmluvná pohrebná služba.

2.9. Poplatok MŠ, školné, stravné

2.10. Poplatok za znečisťovanie ovzdušia

- príjem z uvedeného poplatku vyplýva zo zákona o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia a VZN o ovzduší a poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečistenia.
- sadzba poplatku je úmerná k množstvu a škodlivosti vypustených znečisťujúcich látok alebo k spotrebe palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú.

2.11. Úroky úverov, pôžičiek a vkladov

2.12. Z výťažkov lotérií a iných podobných hier

- odvod z výťažku stávkovej kancelárie odvádza právnická osoba, ktorá spĺňa podmienky pre prevádzku v zmysle zákona č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle § 37 je sadzba odvodu vo výške 5% z výťažku stávkovej kancelárie za obdobie jedného kalendárneho roka
- odvod za technické zariadenia obsluhované priamo hráčmi odvádza právnická osoba za každé takéto technické zariadenie 900 € za kalendárny rok do rozpočtu mesta, v ktorej sa nachádza takéto technické zariadenie
- odvod za videohry odvádza právnická osoba za každý terminál 800 € za kalendárny rok do rozpočtu mesta do 1.5. a do 1.9.

2.13. Ostatné

- predmetné príjmy zahŕňajú predovšetkým príjmy z dobropisov, vratiek zo zúčtovania za rok 2017, trovy konania, úrokov z omeškania a pod.
- poplatok za služby ZUŠ

2.14. Návrtné finančné výpomoci SORR

2.15. Rozkopové povolenie

2.16. Platby z predaja služieb

2.17. Platby za opatrovateľskú službu

2.18. Poplatky za služby

- príjmy pozostávajú z predaja výrokov, tovarov a služieb za drobné poplatky napr. inzercia v rozhlase kopírovanie, knižničné mesačník Rajčan a iné.

Nedaňové príjmy – Základnej školy

	položka	2018	2019	2020
Príjmy prenájmu	212	430	430	430
Príjmy z predaja výrokov, tovarov a služieb, poplatky za ŠKD, školné a stravné	223	92 350	92 350	92 350

- príjmy pozostávajú z prenájmu telocvične v zmysle uzatvorených zmlúv, z predaja výrokov, tovarov a služieb za stravné a z poplatkov za školné v ŠKD

Nedaňové príjmy – Základnej umeleckej školy

	položka	2018	2019	2020
Príjmy z predaja výrokov, tovarov a služieb	223	35 653	36 000	36 000

- príjmy pozostávajú za školné

Nedaňové príjmy – Domov vd'aky

	položka	2018	2019	2020
Príjmy z predaja výrokov, tovarov a služieb, za stravné	223	163 000	163 000	163 000

- príjmy pozostávajú z predaja výrokov, tovarov a služieb za stravné a za sociálne služby od klientov

3. Granty a transfery

Predpokladané príjmy z tuzemských grantov a dotácií v roku 2018 budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

	položka	2018	2019	2020
Granty	311	103 520	103 520	103 520
Transfery, dotácie	312	1 142 882	1 092 941	1 095 042

Transfery a dotácie

- na základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou - normatív, dotácie na školské potreby deti HN, prídavky na deti a strava deti HN, dotácia na matriku, stavebný poriadok, hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov, dotácia na voľby, dotácia na životné prostredie, dotácia pre miestne komunikácie a účelové komunikácie, dotácia na povinnú školskú dochádzku MŠ, dotácia na CO, transfer na soc. službu, dotácia na chránenú dielňu, vzdelávacie poukazy, dopravné, transfer SZP ZŠ, transfer na asistenta učiteľa, SOcÚ, transfery na projekty – Poľsko-slovenské cesty dedičstva, náučný chodník.

Kapitálové príjmy

	2018	2019	2020
kapitálové príjmy	1 068 255	0	0

Kapitálové transfery

	položka	2018	2019	2020
Predaj kapitálových aktív	231	0	0	0
Predaj pozemkov	233	0	0	0
Transfery	322	1 068 255	0	0

- transfery na nájomný polyfunkčný dom a nájomný bytový dom na ul. Hollého II vo výške 916 005 EUR, projekty Poľsko-slovenské cesty dedičstva vo výške 38 000 EUR, náučný chodník vo výške 13 050 EUR a projekt kvalita životného prostredia vo výške 101 200 EUR.

FINANČNÉ OPERÁCIE *

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie	2018	2019	2020
príjmy	2 022 919	0	0

Príjmy z ostatných finančných operácií

	položka	2018	2019	2020
Splátka istiny	411	39 833	0	0
Prenesené kompetencie	453	0	0	0
Rezervný fond	454	0	0	0
Finančné operácie z minulých období	454	39 070		

Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

	položka	2018	2019	2020
Bankový úver dlhodobý	513	570 000	0	0
ŠFRB	514	1 374 016	0	0

- dočerpanie bankového úveru vo výške 370 000 EUR na polyfunkčný objekt ul. Kukučínova a nový úver vo výške 200 000 na inžinierske siete pre nájomný bytový dom na ul. Hollého II,
- ŠFRB na nájomný polyfunkčný dom, nájomný bytový dom na ul. Hollého II.

* - v zmysle §10 ods.6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sú súčasťou rozpočtu obce aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov

2. VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Členenie rozpočtovaných výdavkov v eurách na roky 2018 -2020 :

rok	2018	2019	2020
Bežné výdavky	4 701 980	4 614 431	4 611 977
Kapitálové výdavky	3 219 991	242 805	337 600
Spolu:	7 921 971	4 857 236	4 949 577

Finančné operácie	268 733	225 540	154 300
-------------------	---------	---------	---------

Jednotlivé rozpočtované výdavky sú priradené do 14 programov a následne do podprogramov na základe očakávaných výstupov a realizovaných výsledkov príslušných aktivít.

PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

Zámer programu:

SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV MESTA RAJEC, PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA A RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOŠŤOU A TRANSPARENTNOŠŤOU

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	29 270	24 770	24 770

Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora

Zámer podprogramu: Moderné mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none">• percento zodpovedaných podnetov a žiadostí o informácie zo všetkých podaní• počet vydaných informácií do mestských novín za rok	<ul style="list-style-type: none">• 100%• 11
Zabezpečiť dôsledné a kontinuálne riadenie Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none">• počet stretnutí so zástupcom primátora MsÚ za mesiac• počet stretnutí s prednostom MsÚ za týždeň• počet stretnutí primátora s vedúcimi oddelení za rok	<ul style="list-style-type: none">• 2• 5• 50
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Rajec na domácej pôde i v zahraničí	<ul style="list-style-type: none">• počet prijatých oficiálnych návštev za rok• počet hromadných verejných stretnutí za účasti primátora za rok• počet zahraničných ciest vedenia mesta za rok	<ul style="list-style-type: none">• 4• 8• 2

Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> • percento splnených úloh uložených MZ • priemerná doba vybavenia podnetu poslanca MZ 	<ul style="list-style-type: none"> • 90% • max. do 30 dní
---	--	---

Cielom podprogramu je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov mesta Rajec, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	4 000	2 000	2 000
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	1 000	1 000	1 000
Spolu:	01.1.1	600	5 000	3 000	3 000

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky a dary a na dotácie občianskym združeniam a neziskovým organizáciám

Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

Zámer podprogramu: Efektívne a flexibilne riadený Mestský úrad s orientáciou na splnené výsledky

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> • priemerná doba vybavenie odporúčaní mestským zastupiteľstvom 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 dní

Predmetom podprogramu je riadenie a kontrola všetkých činností vykonávaných cestou Mestského úradu, udržiavanie resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb klientom.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.3: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeníach

Zámer podprogramu: Záujmy Mesta Rajec presadzované na regionálnych a celoslovenských združeníach

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktívnu účasť Mesta Rajec v záujmových organizáciách a združeníach	<ul style="list-style-type: none"> • počet členstiev Mesta Rajec v organizáciách a združeníach 	<ul style="list-style-type: none"> • 10

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Mesta Rajec v záujmových združeníach a organizáciách.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	5 700	5 700	5 700
Spolu:	01.1.1	600	5 700	5 700	5 700

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- ročné poplatky mesta za členstvo v organizáciách a združeníach uvádza nasledujúca tabuľka:

P.č.	Organizácia, združenie	Členský poplatok EUR/rok/
1.	Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí SR	50
2.	RVC Martin	276
3.	Región Beskydy	600
4.	Zbor pre občianske záležitosti	237
5.	Združenie miest a obcí Slovenska	975
6.	Združenie miest a obcí Rajeckej doliny	100
7.	OOCR Raj. dolina	3 306
8.	Združenie náčelníkov mestských polícií Slovenska	66
9.	Združenie informatikov Slovenska	90
10.	MAS Rajecká dolina	0
SPOLU		5 700

Podprogram 1.4: Strategické plánovanie

Zámer podprogramu: Cieľavedomý rozvoj kvality života v meste Rajec na základe jasne stanovených priorit

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť napĺňanie opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja	<ul style="list-style-type: none">počet implementovaných opatrení podľa PHSR za rok	<ul style="list-style-type: none">1

Podprogram zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu kontinuity rozvoja mesta Rajec a napĺňaniu opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rajec (PHSR), ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom Mesta Rajec. Je to dokument zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia mesta Rajec, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj mesta.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú reálné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.5: Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie

Zámer podprogramu: Definovaná organizácia a usporiadanie územia a architektúry pre ďalší rozvoj

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktuálne a verejnosti dostupné informácie z územného plánu	<ul style="list-style-type: none">čas na informáciu	<ul style="list-style-type: none">do 30 dní
Zabezpečiť v zmysle stavebného zákona na úrovni mesta, urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov	<ul style="list-style-type: none">počet spracovaných architektonických, urbanistických štúdií	<ul style="list-style-type: none">1
Zabezpečiť a aktualizovať evidenciu passportov na území mesta	<ul style="list-style-type: none">vypracovanie aktualizácie passportov (pamiatky, zeleň, doprava)	<ul style="list-style-type: none">1

Ťažiskom predmetnej aktivity je príprava územno-plánovacích podkladov (ÚPP) a zabezpečenie územno-plánovacej dokumentácie (ÚPD). Do ÚPP patria urbanistická štúdia, územný generál, územná prognóza a ostatné územnotechnické podklady, do ÚPD územný plán obce a územný plán zóny.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	6 500	6 000	6 000
Spolu:	04.4.3	600	6 500	6 000	6 000

Bežné výdavky

04.4.3 Výstavba

- výdavky na vypracovanie passportu dopravného značenia v meste a spracovanie zastavovacej štúdie

Podprogram 1.6: Príprava a implementácia rozvojových projektov

Zámer podprogramu: Rozvoj mesta, jeho služieb a kvality života v ňom vďaka efektívnemu využitiu dostupných zdrojov a znalostí, manažment schválených projektov v zmysle legislatívy SR a EÚ

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov	<ul style="list-style-type: none"> počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevok percento schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok 	<ul style="list-style-type: none"> min 1 80%

Podprogram súvisí s plánom rozvoja Mesta Rajec (ročné plánovanie využívania zdrojov EÚ pre rozvoj mesta Rajec v oblasti regionálneho rozvoja).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	9 000	7 000	7 000
Spolu:	04.4.3	600	9 000	7 000	7 000

Bežné výdavky

04.4.3 Výstavba

- výdavky na prípravu, spracovanie a monitorovanie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania iných finančných zdrojov v zmysle projektových zámerov mesta a Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja

Podprogram 1.7: Príprava a vydávanie noriem mesta

Zámer podprogramu: Normotvorná činnosť mesta v súlade s legislatívnymi zmenami v právnom systéme a požiadavkami mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť relevantnú normotvornú činnosť súvisiacu s funkciami Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> počet pripravených a vydaných VZN počet aktualizácií smerníc v zmysle prijatých zákonov 	<ul style="list-style-type: none"> 8 1

Podprogram súvisí s prípravou a vydávaním VZN Mesta Rajec schvaľovaných Mestským zastupiteľstvom a ostatných noriem mesta (smernice a rozhodnutia).

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.8: Vnútorňa kontrola

Zámer podprogramu: Kontrola súladu činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Aktívne sa podieľať na kvalitnom vnútornom kontrolnom systéme Mesta	<ul style="list-style-type: none"> • minimálny počet vykonaných kontrol za rok • % plnenia vykonaných kontrol podľa plánov kontrolnej činnosti • minimálny počet správ o výsledkoch kontroly predložených MZ 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 • 100 • 4

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.9: Petície, sťažnosti a podania

Zámer podprogramu: Promptná reakcia samosprávy na podnety obyvateľov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vybavovanie petícií, sťažností a podaní v termínoch určených zákonom, vnútornými normami a rozhodnutiami mesta	<ul style="list-style-type: none"> • percento vybavených sťažností • počet podaných sťažností, petícií 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 1

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.10: Audit

Zámer podprogramu: Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti Mesta plniť si záväzky

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta	<ul style="list-style-type: none"> • počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 2

Podprogram zahŕňa monitoring vedenia účtovníctva mesta, audit hospodárenia mesta a audit konsolidovanej účtovnej závierky.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	2 920	2 920	2 920
Spolu:	01.1.2	600	2 920	2 920	2 920

Bežné výdavky

01.1.2 Finančné a rozpočtové záležitosti

- vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky Mesta Rajec a konsolidovanej účtovnej závierky Mesta Rajec, priebežná kontrola a konzultácie v oblasti účtovníctva

Podprogram 1.11: Daňová agenda

Zámer podprogramu: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov	<ul style="list-style-type: none">počet riešených podaní daňových subjektov	<ul style="list-style-type: none">6 690
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok	<ul style="list-style-type: none">zabezpečiť vymáhanie nedoplatkov a postupovať v zmysle zákona a vnútorných predpisov	<ul style="list-style-type: none">áno

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.12: Rozpočtová politika

Zámer podprogramu: Zodpovedná fiškálna politika Mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu	<ul style="list-style-type: none">rozpočet schválený MZ v Rajci do konca kalendárneho roka	<ul style="list-style-type: none">áno
Zabezpečiť pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu	<ul style="list-style-type: none">počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok	<ul style="list-style-type: none">2

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.13: Účtovníctvo

Zámer podprogramu: Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	<ul style="list-style-type: none">výrok audítora ročnenedostatky zistené kontrolami	<ul style="list-style-type: none">20

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.14: Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov

Zámer podprogramu: Komplexná a efektívna evidencia budov, ulíc a verejných priestranstiev

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel	<ul style="list-style-type: none">čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetupočet vydaných rozhodnutí za rok	<ul style="list-style-type: none">max. 10 dnípodľa potreby

Podprogram súvisí s pridelením súpisných a orientačných čísel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného, resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia a súpisného čísla) a zabezpečením označovania ulíc a iných verejných priestranstiev (príprava návrhu na pomenovanie, zmenu pomenovania ulice, zabezpečenie tabuľky s označením).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	150	150	150
Spolu:	01.1.1	600	150	150	150

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- zakúpenie tabuliek so súpisnými (orientačnými) číslami, tabúl' s názvami ulíc a iných verejných priestranstiev

PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA

Zámer programu:

**RAJEC, ZNÁMY AKO OTVORENÉ, KOMUNIKUJÚCE A PRIATEĽSKÉ
CENTRUM RAJECKEJ DOLINY, KTORÚ SA OPLATÍ NAVŠTÍVIŤ,
SPOZNAŤ A ZOSTAŤ V NEJ ŽIŤ ČI PODNIKAŤ**

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	100 295	950	800

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia Mesta Rajec

Zámer podprogramu: Spektrum propagačných informácií prezentujúcich Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky návštevnosť web - stránky internetovými návštevníkmi 	<ul style="list-style-type: none"> denne 100 000 ročne

V rámci tohto podprogramu sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné, prezentačné výstupy mesta - materiály alebo predmety: inzeráty, propagačné predmety, informačné materiály, publikácie, webová prezentácia mesta, informačné tabule pri vstupe do mesta a pod..

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tovary a služby		630	20 650	600	600
Spolu:	01.1.1	600	20 650	600	600

Bežné výdavky

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány

- údržba vstupných informačných tabúl' do mesta a v meste, údržba webovej stránky

Podprogram 2.2: Podpora rozvoja turistického ruchu v meste Rajec

Zámer podprogramu: Turisticky atraktívne mesto

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Využívať na propagáciu mesta webovú stránku a tiež propagáciu cez Oblastnú organizáciu cestovného ruchu Rajecká dolina	<ul style="list-style-type: none"> návštevnosť webovej stránky mesta a webovej stránky OOCR 	<ul style="list-style-type: none"> rast

V rámci podprogramu sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v meste Rajec, vytvorenie a propagácia produktov cestovného ruchu.

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tovary a služby		630	37 595	150	150
Spolu:	04.7.3	600	37 595	150	150
Projektová dokumentácia, realizácia stavieb		716,717	42 000	0	0
Spolu:	04.7.3	700	42 000	0	0

Bežné výdavky

04.7.3 Cestovný ruch

- tlač propagačnej publikácie o Rajci a Rajeckej doline, dofinancovanie projektu : Náučný chodník - Okolím Rajeckého hradu a bežné výdavky k výstavbe rozhládne na náučnom chodníku

Kapitálové výdavky

04.7.3 Cestovný ruch

- v roku 2018 je plánovaná výstavba strážnej veže na náučnom chodníku k Rajeckému hradu cez projekt cezhraničnej spolupráce - Poľsko a Slovenské cesty dedičstva.

Podprogram 2.3: Pamätná kniha a kronika mesta Rajec

Zámer podprogramu: Trvalý záznam o dôležitých udalostiach mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Pravidelne viesť pamätnú knihu mesta pre reprezentačné účely i budúce generácie	<ul style="list-style-type: none"> počet záznamov v pamätnej knihe mesta za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 7
Pravidelne viesť kroniku mesta Rajec pre budúce generácie	<ul style="list-style-type: none"> počet sekcií (oblastí) v kronike mesta pomer zaznamenaných akcií v meste zo všetkých zúčastnených 	<ul style="list-style-type: none"> 55 90%

Podprogram zahŕňa vedenie pamätnej knihy a kroniky mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	50	200	50
Spolu:	01.1.1	600	50	200	50

Bežné výdavky

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky na materiál pre vedenie pamätnej knihy a kroniky mesta

PROGRAM Č. 3: INTERNÉ SLUŽBY MESTA

Zámer programu:

PLYNULÁ A FLEXIBILNÁ ČINNOSŤ MESTSKEJ SAMOSPRÁVY VĎAKA VYSOKOKVALITNÝM A EFEKTÍVNÝM INTERNÝM SLUŽBÁM

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	109 630	109 200	85 500

Podprogram 3.1: Právne služby Mestu Rajec – interný servis

Zámer podprogramu: Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rýchle, profesionálne a kvalitné právne poradenstvo jednotlivým organizačným zložkám	<ul style="list-style-type: none">% prijímateľov poradenstva spokojných s poskytnutým poradenstvompočet situácií vo všetkých zložkách Mestského úradu, pri ktorých sa poskytnuté právne poradenstvo prejavilo ako nedostatočné	<ul style="list-style-type: none">100%0

Podprogram predstavuje právne poradenstvo formou ústnych konzultácií, vypracovaním stanoviska, resp. podrobnejšej právnej analýzy ku konkrétnemu právnemu problému. Vykonáva sa priebežne počas celého roka.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	10 000	10 000	10 000
Spolu:	01.1.1	600	10 000	10 000	10 000

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky za špeciálne služby - právne poradenstvo

Podprogram 3.2: Zasadnutia orgánov mesta

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov s kvalitným a všestranným servisom

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov mesta	<ul style="list-style-type: none">počet zorganizovaných zasadnutí MR za rokpočet zorganizovaných zasadnutí MZ za rok	<ul style="list-style-type: none">55

Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady, evidencii zápisníc z komisií Mestského zastupiteľstva : prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod..

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	1 200	1 200	1 200
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	3 000	3 000	3 000
Služby		637	12 000	12 000	12 000
Spolu:	01.1.1	600	16 200	16 200	16 200

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- určené na vyplatenie odmien poslancom, členom komisií a zástupcovi primátora v zmysle Poriadku odmeňovania a k nim prislúchajúcich odvodov do poisťovní

Podprogram 3.3: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer podprogramu: Hladký priebeh volieb a referend

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb a referend	<ul style="list-style-type: none"> počet očakávaných volieb a referend v danom roku množstvo pripravených a rozdistribuovaných hlasovacích lístkov počet oprávnených voličov 	<ul style="list-style-type: none"> 1 5 000 4 990

Podprogram zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		611,612, 614	200	200	300
Poistné a príspevok do poisťovní		621,623, 625	73	73	73
Energie, voda a komunikácie		632	212	212	212
Materiál		633	178	178	178
Dopravné		634	16	16	16
Služby		637	3 221	3 221	5 221
Spolu:	01.6.0	600	3 900	3 900	6 000

Bežné výdavky

01.6.0 Všeobecné verejné služby inde neklasifikované

- výdavky za mzdy, odvody, tovary a služby spojené s voľbami v roku 2018 do orgánov samosprávy obcí.

Podprogram 3.4: Verejné obstarávanie

Zámer podprogramu: Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	• % úspešnosti verejných súťaží	• 100%

Podprogram zahŕňa vypracovanie návrhu metódy verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, zverejnenie, súťažné podmienky a podklady, vyhodnotenie verejného obstarávania, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania vo vestníku.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	4 000	3 000	3 000
Spolu:	01.1.1	600	4 000	3 000	3 000

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky za služby spojené s verejným obstarávaním

Podprogram 3.5: Hospodárska správa a evidencia hnutel'ného majetku mesta

Zámer podprogramu: Aktuálna a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve Mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu a predaja nepotrebného a nadbytočného majetku	• čas potrebný na realizáciu predaja	• max. 6 mesiacov
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnutel'ného majetku vo vlastníctve Mesta Rajec	• rozdiel medzi evidovaným a reálnym stavom HM	• 0

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 3.6: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – nebytové priestory

Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Rajec

Ciel'	Ukazovateľ výkonnosti	Ciel'ová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu majetku vo vlastníctve Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku počet spravovaných nájomných zmlúv za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 1 25

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 3.7: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – pozemky

Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa pozemkov vo vlastníctve Mesta Rajec

Ciel'	Ukazovateľ výkonnosti	Ciel'ová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none"> počet spracovaných zmlúv o odpredaji majetku počet vypracovaných geometrických plánov súvisiacich s usporiadaním pozemkov Mesta Rajec 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1
Zabezpečiť prenájom a predaj pozemkov	<ul style="list-style-type: none"> príjem z prenájmu a predaja pozemkov 	<ul style="list-style-type: none"> 100%

Aktivita zahŕňa obstarávanie geodetických podkladov – geometrických plánov, zameranie polohopisov a výškopisov a znalecké posudky k pripravovaným zmenám v usporiadaní pozemkov.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	3 500	3 500	3 500
Spolu:	04.4.3	600	3 500	3 500	3 500

Bežné výdavky

04.4.3 Výstavba

- špeciálne služby (prieskumné, projektové práce, geologický prieskum a geometrické plány, znalecké posudky)

Podprogram 3.8: Prevádzka a údržba budovy

Zámer podprogramu: Maximálne funkčné a využité priestory Mestského úradu

Ciel'	Ukazovateľ výkonnosti	Ciel'ová hodnota
Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budove Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"> % celkového využitia priestorov v budove MsÚ 	<ul style="list-style-type: none"> 100%
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budovy Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"> celkový počet týždenne odpracovaných hodín pri zabezpečovaní čistoty priestorov v budove MsÚ 	<ul style="list-style-type: none"> 37,5 hod.
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budove Mestského úradu vlastnými zamestnancami	<ul style="list-style-type: none"> priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia 	<ul style="list-style-type: none"> 24 hod.

Podprogram zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budovy Mestského úradu v majetku Mesta Rajec.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 3.9: Vzdelávanie zamestnancov mesta

Zámer podprogramu: Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci Mestského úradu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	<ul style="list-style-type: none">priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom rokupočet zamestnancov, ktorí absolvovali školenie v danom roku	<ul style="list-style-type: none">2min. 60%

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov Mesta Rajec, zabezpečuje sa pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a pod...

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	3 300	3 300	3 300
Spolu:	01.1.1	600	3 300	3 300	3 300

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky určené na úhradu poplatkov za školenia, kurzy, semináre, konferencie a pod.

Podprogram 3.10: Skladové hospodárstvo

Zámer podprogramu: Komplexné materiálne zabezpečenie pre plynulé fungovanie Mestského úradu a všetkých jeho organizačných zložiek

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti	<ul style="list-style-type: none">maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavkypriemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie	<ul style="list-style-type: none">2 týždne0

Podprogram zahŕňa komplexné materiálne zabezpečenie pre plynulé fungovanie mestského úradu a všetkých jeho organizačných zložiek.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 3.11: Archív a registratúra

Zámer podprogramu: Kvalitné služby archívu a registratúry s minimom byrokracie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none">priemerný objem udržiavaných archivovaných dokumentovpriemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu	<ul style="list-style-type: none">15 m30 dní

Podprogram rieši zabezpečenie kvalitných služieb archívu a registratúry.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 3.12: Mestský informačný systém

Zámer podprogramu: Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre obyvateľov a zamestnancov Mestského úradu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none">počet spravovaných PCpočet užívateľov pripojených na internetpočet spravovaných programových modulov	<ul style="list-style-type: none">53427
Zabezpečiť dostupné informačné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov mesta	<ul style="list-style-type: none">počet spravovaných PC serverov	<ul style="list-style-type: none">1
Zabezpečiť chránené informačné prostredia	<ul style="list-style-type: none">počet zariadení, ktoré treba zabezpečiť	<ul style="list-style-type: none">58
Zabezpečiť školenia, tréning a odborné konzultácie pre zamestnancov Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none">počet užívateľov služby	<ul style="list-style-type: none">53
Zabezpečiť archiváciu používaných dát	<ul style="list-style-type: none">objem zálohovaných dát za deň	<ul style="list-style-type: none">8 000 MB

Predmetom podprogramu je zabezpečiť užívateľov po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva a súčasne zabezpečiť systém z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	1 200	1 200	1 200
Materiál		633	14 200	17 000	14 200
Údržba		635	13 700	12 070	12 070
Nájomné za nájom		636	1 200	1 200	1 200
Služby		637	500	500	500
Spolu:	01.1.1	600	30 800	31 970	29 170
Výpočtová technika		710	5 000	5 000	0
Spolu:	01.1.1	700	5 000	5 000	0

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky za internetové služby, výpočtovú techniku, LCD monitory, náhradné diely a pod., materiál (tonery, médiá), softvér, za údržbu servera, výpočtovej techniky, softvéru a komunikačnej infraštruktúry, nájomné za kopírovacie stroje a za všeobecné služby spojené s mestským informačným systémom.

Kapitálové výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky v objeme 5 000 EUR sú určené na zakúpenie zariadenia na archiváciu dát

Podprogram 3.13: Autodoprava

Zámer podprogramu: Flexibilné služby vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia

Ciel'	Ukazovateľ výkonnosti	Ciel'ová hodnota
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	<ul style="list-style-type: none"> podiel napĺňania pravidelných kontrol a prehliadok dodržaná povinnosť preskúšania vodičov 	<ul style="list-style-type: none"> 100% áno

Podprogram zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s vozovým parkom mestského úradu.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Dopravné		634	19 430	14 330	14 330
Spolu:	01.1.1	600	19 430	14 330	14 330
Nákup dopravných prostriedkov		714	13 500	18 000	0
Spolu:	01.1.1	700	13 500	18 000	0

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky určené na úhradu paliva, mazív, olejov a špeciálnych kvapalín, servis, údržbu a opravy automobilov, povinné zmluvné a havarijné poistenie motorových vozidiel, nájom dopravného prostriedku, diaľničné známky a parkovné, prac. odevy

Kapitálové výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- finančné prostriedky v objeme 13 500 EUR sú určené na nákup nového vozidla pre potreby MsÚ

PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM

Zámer programu:

MAXIMÁLNE KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV MESTA RAJEC

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	45 666	55 841	55 721

Podprogram 4.1: Organizácia občianskych obradov

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Ciel'	Ukazovateľ výkonnosti	Ciel'ová hodnota
Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obradov	<ul style="list-style-type: none"> počet občianskych sobášov za rok počet občianskych pohrebov za rok počet uvítaných detí do života za rok počet jubilantov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 6 1 55 100

Formou spomienkových podujatí pripomínať si historické udalosti (SNP)	• počet podujatí na pripomenutie významných dní a tém	• 1
---	---	-----

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta Rajec (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, občianske slávnosti) a reprezentáciu mesta Rajec na regionálnej i krajskej úrovni.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Poistné a príspevok do poisťovní		621,623,625	210	210	210
Materiál		633	550	600	600
Služby		637	1 850	1 850	1 850
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	3 500	3 500	3 500
Spolu:	01.1.1	600	6 110	6 160	6 160

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány - ZPOZ

- kvety, vence a darčeky pre akcie ZPOZ-u – sobáše, víťanie detí do života, oslava SNP, Jánskeho plakety pre darcov krvi a pod.
- príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku pre účinkujúcich na obč. obradoch a podľa schválených Zásad činnosti komisie pre občianske záležitosti pri MsÚ v Rajci, odmeny pre darcov krvi, odmeny účinkujúcim a sobášiacim na podujatiach ZPOZU-u na základe dohôd
- odvody do zdravotnej a Sociálnej poisťovne z dohôd
- transfer pre novonarodených občanov mesta Rajec

Podprogram 4.2: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné a promptné matričné činnosti

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť činnosť matriky v meste Rajec	• priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v priebehu roka	• 1 350
Zvýšiť vysokokvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre obyvateľov mesta	• priemerná časová záťaž občana pri jednom úkone	• max.30 min

Aktivita sa skladá z týchto činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žítí pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia...

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	7 536	7 536	7 536
Príplatky		612	1 397	1 397	1 397

Odmeny		614	460	460	460
Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne		621	929	929	929
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	2 318	2 318	2 318
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	300	300	300
Energie, voda a komunikácie		632	205	210	345
Materiál		633	300	300	300
Údržba		635	30	30	30
Služby		637	1 018	1 018	1 018
Spolu:	01.3.3	600	14 493	14 498	14 498

Bežné výdavky

01.3.3 Iné všeobecné služby – m a t r i k a

Finančné prostriedky určené na zabezpečenie činnosti matriky v roku 2018 pre 1 zamestnankyňu v nasledujúcej štruktúre:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby – poštovné, nákup matričných tlačív, pečiatok, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov a pod.

Na matričnú činnosť dostáva Mesto Rajec dotáciu z Ministerstva vnútra SR Bratislava, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 9 884 EUR, t.j. na úrovni rozpočtu 2017.

Podprogram 4.3: Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer aktivít: Osvedčovanie vykonané na počkanie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov	časová záťaž občana pri jednom osvedčení	• max. 10 minút

Podprogram rieši samosprávne kompetencie mesta. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplata správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslania žiadosti o výpis z registra trestov.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 4.4: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Integrovaná evidencia obyvateľov mesta poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> priemerný čas potrebný na evidenciu priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívy 	<ul style="list-style-type: none"> max. 24 hodín max. 10 dní

Predmetom podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Na činnosť a na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR je rozpočtovaná dotácia v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 5 000 EUR.

Podprogram 4.5: Služby podnikateľom

Zámer podprogramu: Podnikateľské prostredie v meste Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú administráciu požiadaviek právnických a fyzických osôb	<ul style="list-style-type: none"> čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti 	<ul style="list-style-type: none"> max. 30 dní
Zabezpečiť promptné vydávanie licencií	<ul style="list-style-type: none"> čas potrebný na vydanie licencie 	<ul style="list-style-type: none"> max. 15 dní

Predmetom podprogramu je povoľovanie prevádzkového času, povoľovanie predaja na trhovách miestach, vydávanie osvedčení samostatne hospodáriacim roľníkom a vydávanie individuálnych licencií na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov a ich dodatkov.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 4.6: Úradná tabuľa

Zámer podprogramu: Včasné a úplné informácie o zámeroch samosprávy poskytované verejnosti

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Promptne a transparentne informovať občanov mesta	<ul style="list-style-type: none"> doba aktualizácie informačnej tabule 	<ul style="list-style-type: none"> max.48 hodín, v prípade potreby ihneď resp. v zmysle platnej legislatívy

Výdavky na informovanie občanov o zámeroch samosprávy, sprístupnenie občanom informácie vyplývajúce zo špecializovaných zákonov na vývesnej tabuli pri budove MsÚ ako aj v elektronickej forme.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 4.7: Evidencia chovu psov

Zámer podprogramu: Prehľadná evidencia stavu psov v meste

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť presnú evidenciu psov na území mesta	<ul style="list-style-type: none"> priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie 	<ul style="list-style-type: none"> max. 10 min.

Podprogram zahŕňa evidenciu psov na území mesta, každý držiteľ psa na území mesta je povinný psa prihlásiť resp. odhlásiť z evidencie.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	80	200	80
Spolu:	01.1.1	600	80	200	80

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- zakúpenie známok a vreciek pre psov

Podprogram 4.8: Rybárske lístky

Zámer podprogramu: Promptný výdaj rybárskych lístkov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	<ul style="list-style-type: none">priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka	<ul style="list-style-type: none">max. 15 minút

Podprogram zahŕňa vydávanie rybárskych lístkov za základe písomnej žiadosti občana.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	33	33	33
Spolu:	01.1.1	600	33	33	33

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

-výdavky na výrobu a tlač rybárskych lístkov

Podprogram 4.9: Verejné toalety

Zámer podprogramu: Verejne dostupné, hygienické a čisté toalety

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť funkčnú prevádzku prenosných toaliet počas letných akcií, príp. počas havarijného stavu zariadení	<ul style="list-style-type: none">zabezpečenie prenosných toaliet	<ul style="list-style-type: none">áno

Podprogram predstavuje činnosti na zabezpečenie prevádzky prenosných toaliet v centre mesta počas jarmoku, príp. zabezpečenie havarijného stavu v niektorom objekte vo vlastníctve mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Nájomné za nájom		636	650	650	650
Spolu:	06.2.0	600	650	650	650

Bežné výdavky

06.2.0 Rozvoj obcí

- tovary a služby vo výške nájmu toaletnej kabínky počas kultúrnych podujatí

Podprogram 4.10: Trhoviská

Zámer podprogramu: Komplexný servis pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu prevádzku verejných trhovísk	<ul style="list-style-type: none">celkový počet predajných miestpočet prevádzkovaných mestských trhovísk	<ul style="list-style-type: none">81

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie komplexného servisu pre predávajúcich a kupujúcich na trhoviskách.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	500	500	500
Materiál		633	200	200	200
Údržba		635	3 000	3 000	3 000
Služby		637	250	250	250
Spolu:	06.2.0	600	3 950	3 950	3 950

Bežné výdavky

06.2.0 Rozvoj obcí

- tovary a služby - výdavky na energie, materiál, údržbu a služby v súvislosti s prevádzkou trhoviska

Podprogram 4.11: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť údržbu cintorínov	<ul style="list-style-type: none"> celkový počet udržiavaných cintorínov pravidelná údržba cintorínov 	<ul style="list-style-type: none"> 2 áno

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Rajec :

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	250	250	250
Materiál		633	500	500	500
Údržba		635	1 000	1 000	1 000
Služby		637	600	600	600
Spolu:	08.4.0	600	2 350	2 350	2 350
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	10 000	20 000	20 000
Spolu:	08.4.0	700	10 000	20 000	20 000

Bežné výdavky

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- tovary a služby (energie, materiál, rutinná a štandardná údržba, všeobecné služby) v súvislosti so správou katolíckeho a evanjelického cintorína a čiastočné náklady súvisiace s prevádzkou Domu smútku

Kapitálové výdavky

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby

- rekonštrukcia budovy Domu smútku, výstavba na novom cintoríne

Podprogram 4.12: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Voľne dostupné informácie pre obyvateľov mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	• % dostupnosti MR obyvateľstvu	• 98

Podprogram zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu a jeho rekonštrukciu.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Údržba		635	3 000	3 000	3 000
Spolu:	08.3.0	600	3 000	3 000	3 000
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	5 000	5 000	5 000
Spolu:	08.3.0	700	5 000	5 000	5 000

Bežné výdavky

08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky na údržbu mestského rozhlasu v meste

Kapitálové výdavky

08.3.0 Vysielacie a vydavateľské služby

- výdavky za rekonštrukciu vedenia a výstavbu nových trás vedenia mestského rozhlasu

PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

Zámer programu:

**BEZPEČNÉ ULICE PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV
MESTA RAJEC, OPTIMÁLNA OCHRANA MAJETKU A ŽIVOTNÉHO
PROSTREDIA**

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	107 159	96 926	95 866

Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer podprogramu: Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok Mestskej polície	<ul style="list-style-type: none"> počet vykonaných hliadkových kontrol za deň 	<ul style="list-style-type: none"> 50
Zabezpečiť permanentnú zásahovú pripravenosť Mestskej polície	<ul style="list-style-type: none"> priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny 	<ul style="list-style-type: none"> 10 min.
Zvýšiť efektívnosť zásahov výjazdovej služby Mestskej polície	<ul style="list-style-type: none"> percento udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí 	<ul style="list-style-type: none"> 90 %
Eliminovať hrubé narušenie verejného poriadku počas hliadkovania a počas kultúrnych a športových podujatí	<ul style="list-style-type: none"> počet akcií, pri ktorých sa zabezpečoval poriadok a bezpečnosť na podujatiach percento vyriešených priestupkov z celkového počtu nahlásených udalostí 	<ul style="list-style-type: none"> 15 95%
Zvýšiť právne vedomie obyvateľov mesta a prispieť k zníženiu kriminality prostredníctvom preventívneho vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> počet zrealizovaných prednášok počet prednášaných hodín počet účastníkov prednášok výcvik na dopravnom ihrisku za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 10 15 hod. 300 5 - krát
Zabezpečiť pravidelnú kontrolu majiteľov psov v sídliskových aglomeráciách	<ul style="list-style-type: none"> počet kontrol majiteľov psov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 200
Maximalizovať bezpečnosť priechodov pre chodcov pri školách a školských zariadeniach	<ul style="list-style-type: none"> počet hodín venovaný dozoru na priechodoch pre chodcov počet kontrolovaných priechodov 	<ul style="list-style-type: none"> 1 hod. denne 2
Zvýšiť mieru výberu poplatkov za parkovanie na mestských parkoviskách	<ul style="list-style-type: none"> fyzická prítomnosť príslušníka MsP pri dodržiavaní parkovania vozidiel zvýšenie výberu poplatkov 	<ul style="list-style-type: none"> denne 1% oproti predch. roku

Predmetom podprogramu je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v meste, spolupôsobiť pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia. Dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste ale aj dbať na ochranu životného prostredia. Plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	44 138	44 138	44 138
Príplatky		612	10 760	10 760	10 760
Odmeny		614	3 350	3 350	3 350
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	5 825	5 825	5 825
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	14 533	14 533	14 533
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	1 100	1 100	1 100

Cestovné náhrady		631	150	50	50
Energie, voda a komunikácie		632	900	900	900
Materiál		633	3 520	3 290	3 080
Dopravné		634	2 490	2 640	2 490
Údržba		635	150	150	150
Služby		637	4 863	4 690	4 690
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	0	0	0
Spolu:	03.1.0	600	91 779	91 426	91 066
Energie, voda a komunikácie		632	120	120	120
Materiál		633	200	200	200
Údržba		635	1 000	1 000	1 000
Spolu:	06.2.0	600	1 320	1 320	1 320

Bežné výdavky

03.1.0 Polícajn  služby - Mestsk  polícia

- rozpočtované výdavky v celkovej výške 58 248 EUR budú pouit  na vyplatenie miezd, príplatkov, odmien a k tomu prisl chaj c ch odvodov vo výške 21 458 EUR do zdravotn ch poisťovní, Sociálnej poisťovne a doplnkových zdravotn ch poisťovní za piatich pr slunikov MsP. Suma 12 073 EUR sa plánuje pouit  na zabezpečenie telekomunikačných a internetových služieb, vyplatenie cestovných náhrad, nákup kancel rkeho materiálu, streliva, doplnenie pracovnej výstroje, poistenie služobného vozidla, PHM a špeciálne kvapaliny, servis vozidla, zabezpečenie školenia, povinn  prídel do soci lnego fondu, zabezpečenie stravovanie.

06.2.0 Rozvoj ob i

- výdavky vo výške 1 320 Eur sa použijú na zabezpečenie el. energie pre parkovacie automaty, n hradn  termopapier a ben  u rba parkovacích automatov.

Podprogram 5.2: Kameraný systém

Zámer podprogramu: Zv yen  bezpečnost' občanov a návštevníkov vďaka kontinuálnemu monitorovaniu prostredia

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpe�it' funkčnosť nainštalovaných kamier	• počet prevádzkovaných kamier v meste	• 15

Podprogram zah rňa činnosti vedúce k zabezpečeniu bezpečnosti občanov a návštevníkov mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funk�n� klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	800	800	800

Údržba		635	1 600	1 500	800
Spolu:	03.1.0	600	2 400	2 300	1 600
Nákup strojov, prístrojov, zariadení		713,718	9 760	0	0
Spolu:	03.1.0	700	9 760	0	0

Bežné výdavky

03.1.0 Policačné služby

-rutinná a štandardná údržba kamerového systému v meste

Kapitálové výdavky

03.1.0 Policačné služby - Mestská polícia

- zakúpenie a umiestnenie nového merača rýchlostí na Bystrickej ulici a modernizácia kamerového systému v meste

Podprogram 5.3: Civilná ochrana

Zámer podprogramu: Maximálna pripravenosť mesta v čase krízovej situácie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none"> • plnenie zákonných požiadaviek • aktualizovanie plánu ochrany obyvateľstva, plánu ukrytia a plánu evakuácie 	<ul style="list-style-type: none"> • áno • 1

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Mesta Rajec na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	50	50	100
Údržba		635	100	100	50
Spolu:	02.2.0	600	150	150	150

Bežné výdavky

02.2.0 Civilná ochrana

-materiál a štandardná údržba na zabezpečenie požiadaviek pre CO

Ostatné bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy a odvody) na jej zabezpečenie.

Podprogram 5.4: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Minimálne riziko vzniku požiarov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje HZ Žilina na základe zmluvy • prevencia v zmysle zákona 	<ul style="list-style-type: none"> • podľa potreby • áno

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	170	150	150
Služby		637	1 580	1 580	1 580
Spolu:	03.2.0	600	1 750	1 730	1 730

Bežné výdavky

03.2.0 Ochrana pred požiarmi

- zakúpenie nových prenosných hasiacich prístrojov a materiálu, zabezpečenie poistenia budovy Hasičskej stanice, zabezpečenie všetkých činností a povinností v zmysle platnej legislatívy v oblasti ochrany pred požiarmi prostredníctvom externého dodávateľa

PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer programu:

MAXIMÁLNE ADRESNÝ, KOMERČNE ORIENTOVANÝ SYSTÉM ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA, V ČO NAJVÄČŠEJ MIERE ZODPOVEDAJÚCI SUBJEKTÍVNYM PREDSTAVÁM JEDNOTLIVCOV, KLAÚCI DORAZ NA ZACHOVANIE A OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	266 955	150 935	146 935

Podprogram 6.1: Zvoz a odvoz odpadu

Zámer podprogramu: Pravidelný odvoz odpadu v meste Rajec

Ciel'	Ukazovateľ výkonnosti	Ciel'ová hodnota
Zabezpečiť vývoz komunálneho odpadu rešpektujúci potreby obyvateľov a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> • pravidelný vývoz komunálneho odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x týždenne
Zabezpečiť zvoz a odvoz objemného odpadu	<ul style="list-style-type: none"> • počet vývozov 	<ul style="list-style-type: none"> • 2x ročne
Zabezpečiť zvoz a odvoz nebezpečného odpadu	<ul style="list-style-type: none"> • počet vývozov 	<ul style="list-style-type: none"> • 2x ročne

V zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch (§ 81 ods. 7) a v zmysle zmeny a doplnení niektorých ďalších zákonov je obec povinná:

1. zabezpečiť zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na jej území na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia
2. zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu
 - biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu okrem toho, ktorého pôvodcom je fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania (ďalej len „prevádzkovateľ kuchyne“),
 - jedlých olejov a tukov z domácností
 - biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,

3. zabezpečiť zavedenie a vykonávanie triedeného zberu komunálnych odpadov pre papier, plasty, kovy, sklo a VKM na báze lepenky najmenej v rozsahu vyplývajúcom z požiadaviek ustanovených na triedený zber komunálnych odpadov,

4. zabezpečiť podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Zber a vývoz komunálneho odpadu, oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu sa realizuje v rôznych zberných nádobách: 110 l, 1 100 l, uličné odpadové nádoby a vrecia.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		611,612, 614	5 500	5 500	5 500
Poistné a príspevok do poisťovní		621,623, 625	1 925	1 925	1 925
Materiál		633	9 110	13 110	13 110
Dopravné		634	0	0	0
Údržba		635	3 300	3 300	3 300
Služby		637	39 000	39 000	39 000
Spolu:	05.1.0	600	58 835	62 835	62 835
Obstaranie kapitálových aktív		710	111 521	5 000	0
Spolu:	05.1.0	700	111 521	5 000	0

Bežné výdavky

05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- výdavky predstavujú 50% nákladov na mzdu a odvody za zamestnanca a všetky náklady v súvislosti s nákupom odpadových nádob, s ich údržbou, s údržbou vytvoreného kompostoviska v lokalite Krivín a so zberom, prepravou a vývozom na skládku odpadu v Šuji

Kapitálové výdavky

05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- výdavky v objeme 106 521 EUR budú použité na realizáciu projektu na zber a vývoz bioodpadu (časť prostriedkov je zo zdrojov EÚ) a v objeme 5 000 EUR na nákup veľkokapacitného kontajnera.

Podprogram 6.2: Zneškodňovanie odpadu

Zámer podprogramu: Efektívna a ekologicky vhodná likvidácia odpadov v meste Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Podporiť ekologicky vhodné spôsoby likvidácie a spracovania odpadu	<ul style="list-style-type: none"> zabezpečiť separovanie odpadu likvidácia vyseparovaných zložiek likvidácia biologického odpadu z údržby parkov, cintorínov a verejných priestranstiev 	<ul style="list-style-type: none"> 12 zložiek 1 zber. dvor 1 kompostovisko

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	77 000	78 500	79 500
Transfery nefinančným subjektom a transfery PO nezaradeným vo verejnej správe		644	15 999	0	0
Spolu:	05.1.0	600	92 999	78 500	79 500

Bežné výdavky

05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- poplatok za uloženie a zneškodnenie odpadu - zneškodňovanie komunálneho odpadu zabezpečuje Skládka odpadov Rajeckého regiónu v zmysle Zmlúv o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva

- rozšírenie skládky komunálneho odpadu bolo zrealizované mesiacoch september - november 2008. Financovanie rozšírenia skládky je realizované v zmysle splátkového kalendára na obdobie 10 rokov (koniec splácania v roku 2018)

Podprogram 6.3: Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve

Zámer podprogramu: Mesto Rajec bez nelegálnych skládok

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Odstraňovať nelegálne skládky odpadu	<ul style="list-style-type: none"> počet odstránených nelegálnych skládok počet osadených informačných tabúlí za rok kontrola katastrálneho územia Rajec 	<ul style="list-style-type: none"> podľa potreby podľa potreby 1x mesačne

Podprogram zahŕňa monitorovanie katastrálneho územia Mesta Rajec, odhaľovanie znečistenie verejných priestranstiev a nelegálnych skládok odpadu, zisťovať pôvodcov týchto odpadov.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	100	100	100
Spolu:	05.1.0	600	100	100	100

Bežné výdavky

05.1.0 Nakladanie s odpadmi

- výdavky na preventívne opatrenia – výrobu zákazkových a informačných tabúlí

Podprogram 6.4: Nakladanie s odpadovými vodami

Zámer podprogramu: Mesto Rajec úplne napojené na kanalizačnú sieť

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť napojenie obyvateľov mesta na verejnú kanalizáciu	<ul style="list-style-type: none"> % vybudovanej kanalizačnej siete 	<ul style="list-style-type: none"> 98%

Podprogram zahŕňa prípravu projektov a realizáciu kanalizácii v meste - v spolupráci so správcom kanalizácie SEVAK, a.s. Žilina.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	2 500	2 500	2 500
Údržba		635	1 000	2 000	2 000
Spolu:	05.2.0	600	3 500	4 500	4 500

Bežné výdavky

05.2.0 Nakladanie s odpadovými vodami

- balastné vody pri Farskom úrade
- údržba objektov kanalizácie v meste

PROGRAM Č. 7: POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE

Zámer programu:

**BEZPEČNÉ, VYSOKO KVALITNÉ A PRAVIDELNE UDRŽOVANÉ
POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE**

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	248 211	329 931	363 031

Podprogram 7.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer podprogramu: *Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť opravu mestských komunikácií (MK) a dopravného značenia MK	<ul style="list-style-type: none"> • oprava výtlkov a rozkopov • oprava autobusových zastávok, lávok a mostov • oprava dopravného značenia • údržba MK 	<ul style="list-style-type: none"> • áno • áno • áno • áno
Zabezpečiť výkon letnej a zimnej služby podľa zimného operačného plánu	<ul style="list-style-type: none"> • odvoz snehu • pohotovosť 	<ul style="list-style-type: none"> • áno • áno

Podprogram zabezpečuje stavebnú údržbu mestských komunikácií a súvislé opravy na mestských komunikáciách, výkon zimnej služby podľa zimného operačného plánu, opravy a údržba dopravného značenia a autobusových zastávok podľa potreby a letnú údržbu mestských komunikácií (zametanie a polievanie).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	5 500	5 000	5 000
Dopravné		634	11 150	11 150	11 150
Údržba		635	45 000	45 000	45 000

Nájomné za nájom		636	675	675	675
Služby		637	600	600	600
Spolu:	04.5.1	600	62 925	62 425	62 425
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	45 000	115 305	124 100
Spolu:	04.5.1	700	45 000	115 305	124 100

Bežné výdavky

04.5.1 Cestná doprava

- stavebná údržba mestských komunikácií, zabezpečenie opráv a údržby na MK (výtlky, opravy uličných vpustí, zvislých a vodorovných dopravných značiek, oprava zábradlí a oprava chodníkov, zimná údržba mestských komunikácií, zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice vrátane prehŕňania snehu, posypu a prípadného odvozu snehu z MK a chodníkov
- stroje, prístroje, všeobecný materiál – predovšetkým posypová soľ a kamenivo na zimnú údržbu
- palivá, oleje, špec. kvapaliny, servis a údržba, poistenie vozidla Mercedes Atego (zametacie vozidlo)
- všeobecné služby súvisiace s dovozom a údržbou

Kapitálové výdavky

04.5.1 Cestná doprava

- vybudovanie nových a rekonštrukcia starších chodníkov a miestnych komunikáciách v meste

Podprogram 7.2: Správa a údržba verejných priestranstiev

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, námestia a ďalšie verejné priestranstvá, dotvárajúce prít'azlivý výzor mesta pre obyvateľ'ov a turistov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	<ul style="list-style-type: none"> • ručné čistenie • strojné čistenie • údržba zelene 	<ul style="list-style-type: none"> • áno • áno • áno

Podprogram zahŕňa čistenie, údržbu a skrášľovanie verejných priestranstiev – ručné aj strojové kosenie, hrabanie, orezávanie zelene, čistenie a postrek proti burine, starostlivosť o stromy, chodníky, lávky cez rieku.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	65 712	65 712	65 712
Príplatky		612	500	0	0
Odmeny		614	3 000	3 000	3 000
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	7 061	6 971	6 971
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	17 620	17 395	17 395
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	250	250	250
Energie, voda a komunikácie		632	100	100	100

Materiál		633	11 035	11 150	11 150
Dopravné		634	7 730	7 730	7 730
Údržba		635	5 000	5 000	5 000
Služby		637	9 228	9 198	9 198
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	1 050	0	0
Spolu:	06.2.0	600	128 286	126 506	126 506
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		710	12 000	25 000	50 000
Spolu:	06.2.0	700	12 000	25 000	50 000

Bežné výdavky

06.2.0 Rozvoj obcí

- mzdy , ost. osobné vyrovnania, príplatky a poistné do zdrav. a sociálnej poisťovne pre 9 zamestnancov Mesta Rajec pridelených na údržbu verejných priestranstiev
- tovary a služby – výdavky súvisia predovšetkým so zabezpečením stravovania, prídelu do soc. fondu, ochranných pracovných odevov, sadenice, hnojivá, náradie, materiál na údržbu verejných priestranstiev, drobné stroje, prístroje, zariadenia, PHM do kosačiek a krovínorezov
- palivá, oleje, špec. kvapaliny, servis a údržba, poistenie vozidla Mercedes Unimog (nakladacie vozidlo)
- transfery na odchodné a nemoc. dávky

Kapitálové výdavky

06.2.0 Rozvoj obcí

- nákup traktorovej kosačky, rozšírenie parkovacích miest v meste

PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE

Zámer programu:

MODERNÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA REŠPEKTUJÚCE INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCE NA AKTUÁLNE TRENDY, PRIČOM VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES JE DETERMINOVANÝ VÝLUČNE SLOBODNÝM ROZHODOVANÍM RODIČOV A ŽIAKOV

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	2 431 623	2 358 056	2 359 561

Podprogram 8.1: Materské školy

Zámer podprogramu: Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Prvok 8.1.1: MŠ Mudrochova a MŠ Obrancov mieru

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materských školách a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách	<ul style="list-style-type: none"> počet prevádzkovaných materských škôl počet detí navštevujúcich MŠ počet sťažností rodičov podaných 	<ul style="list-style-type: none"> 2 185 0

Prvok vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	193 100	193 100	193 100
Príplatky		612	18 482	18 482	18 482
Odmeny		614	6 250	6 250	6 250
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	21 873	21 873	21 873
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	54 350	54 350	54 350
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	3 100	3 100	3 100
Cestovné náhrady		631	200	200	200
Energie, voda a komunikácie		632	31 850	31 850	31 850
Materiál		633	24 600	23 050	22 600
Údržba		635	3 200	2 700	2 700
Nájomné za nájom		636	580	580	580
Služby		637	18 610	18 610	18 610
Transfery v rámci verejnej správy		641	2 590	2 590	2 590
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	1 200	300	300
Spolu:	09.1.1.1	600	379 985	377 035	376 585

Bežné výdavky

09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou

- výdavky rozpočtované pre **2 materské školy Mesta Rajec** - MŠ Mudrochova 930/10 a MŠ Obrancov mieru 400/51
 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania a poistné a príspevok do poisťovní pre 18 učiteliek a 7 nepedagogických zamestnancov
 - tovary a služby – výdavky na energie, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, kancelársky, hygienický a čistiaci materiál, učebné pomôcky pre deti, pracovné odevy, nájomné za kopírovacie

stroje, poistenie, stravovanie zamestnancov, pranie, deratizácia, údržba budov a areálu materských škôl, a pod.

- transfery na spracovanie miezd a na nemocenskú dávku ako náklad zamestnávateľa v prípade práceneschopnosti zamestnancov

Prvok 8.1.2: Rekonštrukcia materských škôl

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozširovanie kapacity miest pre deti v materských školách	<ul style="list-style-type: none"> počet rodičov, ktorým nebolo dieťa prijaté do MŠ na základe žiadosti 	<ul style="list-style-type: none"> 14

Cieľom aktivity je uspokojiť čo najviac rodičov, ktorý žiadajú o prijatie svojho dieťaťa do materskej školy.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	50 000	0	0
Spolu:	09.1.1.1	700	50 000	0	0

Kapitálové výdavky

09.1.1.1 Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou

- výdavky budú použité na zateplenie hospodárskeho pavilónu v Materskej škole na ul. Mudrochova

Podprogram 8.2: Základné školy

Zámer podprogramu: Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov a žiakov

Prvok 8.2.1: ZŠ – ul. Lipová 2

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v meste Rajec	<ul style="list-style-type: none"> počet základných škôl počet žiakov navštevujúcich ZŠ počet prijatých žiakov na stredné školy zo všetkých počet žiakov opakujúcich ročník 	<ul style="list-style-type: none"> 1 511 60 1
Realizovať aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> počet podaných projektov ZŠ 	<ul style="list-style-type: none"> 1

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno–vzdelávacieho procesu v meste Rajec. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Okresný úrad, odbor školstva v Žiline poskytuje Mestu Rajec dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, dotácia na dopravu žiakov a pod.), ktorá je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery, z príjmov Mesta Rajec a z vlastných príjmov.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	501 507	501 507	501 507
Príplatky		612	95 197	95 197	95 197
Odmeny		614	22 000	22 000	22 000
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	61 870	61 870	61 870
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	154 375	154 375	154 375
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	330	330	330
Cestovné náhrady		631	1 000	1 000	1 000
Energie, voda a komunikácie		632	28 000	28 000	28 000
Materiál		633	40 529	40 529	40 529
Údržba		635	21 500	21 500	21 500
Nájomné za nájom		636	66	66	66
Služby		637	36 900	36 900	36 900
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	19 585	19 585	19 585
Spolu:	09.1.2.1 09.2.1.1	600	982 859	982 859	982 859
Služby		630	2 000	2 000	2 000
Spolu:	10.4.0	600	2 000	2 000	2 000

Bežné výdavky

09.1.2.1 Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou

09.2.1.1 Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou

- finančné prostriedky pre **Základnú školu, ul. Lipová 2** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:
 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
 - poisťné a príspevok do poisťovní
 - cestovné náhrady
 - energie, voda, poštové a telekomunikačné služby - výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné, poštové, telekomunikačné služby a internet
 - finančné prostriedky určené na interiérové vybavenie, prevádzkové stroje a prístroje, všeobecný materiál na údržbu, kancelársky a hygienický materiál, čistiace prostriedky, učebné pomôcky, učebnice, tlač, odborné publikácie a pracovné odevy
 - údržba prevádzkových strojov a prístrojov, údržba budovy ZŠ a telocvične
 - nájomné za poštový priečinok

- výdavky na všeobecné a špeciálne služby, poplatky, poistenie majetku, prídely do sociálneho fondu, odmeny mimo prac. pomeru a stravovanie zamestnancov
- výdavky na nemocenské dávky a na dopravné pre žiakov

10.4.0 Rodina a deti

- finančné prostriedky na hmotnú núdzu

Prvok 8.2.2: Rekonštrukcia ZŠ – ul. Lipová 2

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znižovať energetickú náročnosť stavby	• úspora energií	• áno

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Obstaranie kapitálových aktív		710	10 000	0	0
Spolu:	09.2.1.1	700	10 000	0	0

Kapitálové výdavky

09.2.1.1 Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostlivosťou

- rozpočtované finančné prostriedky v objeme 10 000 Eur (vlastné zdroje z projektu cez podporu EÚ) sa použijú na modernizáciu a vybavenie štyroch odborných učební v ZŠ

Podprogram 8.3: Vzdelávacie aktivity voľnočasové

Zámer podprogramu: Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov – krúžky, ŠKD a ZUŠ

Prvok 8.3.1: ŠKD a CVČ

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľnočasových vzdelávacích aktivít	<ul style="list-style-type: none"> • počet žiakov v ŠKD pri ZŠ • počet krúžkov pri ZŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 101 • 25
Rozšíriť spektrum voľnočasových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> • počet novozavedených druhov aktivít v krúžkoch pri ZŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 5
Zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • percento nárastu žiakov využívajúcich voľnočasové aktivity oproti minulému roku v ZŠ - krúžky • percento nárastu žiakov využívajúcich voľnočasové aktivity oproti minulému roku v ZŠ – ŠKD 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 % • 0,5 %

Prvok má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže. Podporovať projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania, vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity a pod.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	43 630	43 630	43 630

Príplatky		612	1 980	1 980	1 980
Odmeny		614	1 110	1 110	1 110
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	4 673	4 673	4 673
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	11 665	11 665	11 665
Energie, voda a komunikácie		632	2 826	2 826	2 826
Materiál		633	446	446	446
Služby		637	1 325	1 325	1 325
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	27 456	27 456	27 456
Spolu:	09.5.0	600	95 111	95 111	95 111

Bežné výdavky

09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne

1. finančné prostriedky pre **ŠKD pri Základnej škole, ul. Lipová 2** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- poistné a príspevok do poisťovní
- výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné,
- finančné prostriedky určené na všeobecný materiál,
- výdavky na všeobecné služby, prídely do sociálneho fondu a stravovanie zamestnancov

2. finančné prostriedky pre **ŠKD v Katolíckej spojenej škole a pre Centrum voľného času pri Katolíckej spojenej škole**

Prvok 8.3.2: Základná umelecká škola

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľnočasových vzdelávacích aktivít	<ul style="list-style-type: none"> • počet žiakov v ZUŠ do 25 rokov • počet žiakov v ZUŠ nad 25 rokov • počet odborov v ZUŠ • počet vzdelávacích aktivít v ZUŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 507 • 6 • 4 • 28
Rozšíriť spektrum voľnočasových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> • počet nových odborov v ZUŠ • počet novozavedených druhov aktivít v ZUŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 • 0
Zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • percento nárastu žiakov využívajúcich voľnočasové aktivity oproti minulému roku v ZUŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 %
Realizovať aktivity v oblasti školstva, výchovy, vzdelávania a voľnočasových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> • počet podaných projektov ZUŠ • percento podporených projektov ZUŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 100 %

Prvok má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže. Podporovať projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania, vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity a pod.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	236 000	238 360	238 360
Príplatky		612	34 500	34 845	34 845
Odmeny		614	8 500	8 585	8 585
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	27 400	27 600	27 600
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	71 700	72 423	72 423
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	3 200	3 300	3 300
Cestovné náhrady		631	1 200	1 200	1 200
Energie, voda a komunikácie		632	19 000	19 000	19 000
Materiál		633	8 434	8 500	8 500
Údržba		635	1 952	1 972	1 972
Služby		637	36 101	36 525	36 525
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	500	505	505
Spolu:	09.5.0	600	448 487	452 815	452 815

Bežné výdavky

09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne - ZUŠ

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania a poistné a príspevok do poisťovní za stálych zamestnancov ZUŠ a za zamestnancov pracujúcich na základe dohôd
- tovary a služby - stravovanie zamestnancov, povinný prídelený do sociálneho fondu, súťaže, školenia, energie, učebné pomôcky, bežná údržba budovy, ...
- transfery na nemocenskú dávku počas práceneschopnosti zamestnancov

Prvok 8.3.3: SCŠPP Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania špeciálno-pedagogického poradenstva	• počet žiakov navštevujúcich SCŠPP	• 730

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	110 230	110 230	110 230
Spolu:	09.5.0	600	110 230	110 230	110 230

Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	15 000	0	0
Spolu:	09.5.0	700	15 000	0	0

Bežné výdavky

09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne - SC ŠPP Rajec

- transfer na činnosť Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva

Kapitálové výdavky

09.5.0 Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne - SC ŠPP Rajec

- rekonštrukcia v budove SC ŠPP – zateplenie

Podprogram 8.4: Školské jedálne

Zámer podprogramu: Moderné stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Prvok 8.4.1: ŠJ pri materských školách

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri materských školách	<ul style="list-style-type: none"> • počet školských jedální pri MŠ • počet vydaných hlavných jedál pri MŠ pre deti a zamestnancov • počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ pre deti • počet detí a zamestnancov využívajúcich stravovanie pri MŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 30 865 • 51 875 • 213

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkových služieb na školách vrátane školského stravovania.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	40 290	40 290	40 290
Príplatky		612	9 696	9 696	9 696
Odmeny		614	2 320	2 320	2 320
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,62 3	5 230	5 230	5 230
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	13 050	13 050	13 050
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	810	810	810
Cestovné náhrady		631	60	60	60
Energie, voda a komunikácie		632	11 370	11 370	11 370
Materiál		633	47 086	47 161	47 116
Údržba		635	4 540	4 540	4 540

Služby		637	6 610	6 590	6 590
Transfery v rámci verejnej správy		641	730	730	730
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	130	130	130
Spolu:	09.6.0.1	600	141 922	141 977	141 932

Bežné výdavky

09.6.0.1 Vedľajšie služby poskytované v rámci predprimárneho vzdelávania - ŠJ pri MŠ

- Výdavky na **zabezpečenie stravovania v 2 materských školách** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:
 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné do zdravotnej a sociálnej poisťovne pre siedmych zamestnancov školských jedální
 - tovary a služby zastrešujú spotrebu energií, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál, čistiace prostriedky, potraviny, bežnú údržbu v budove kuchyne, revízie a opravu výťahov, zabezpečenie stravovania pre zamestnancov, odvoz kuchynského odpadu a pod.
 - transfery predstavujú náklady na spracovanie miezd a prípadnú nemocenskú dávku

Prvok 8.4.2: ŠJ pri ZŠ

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri základných školách	• počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ pre žiakov, študentov a zamestnancov	• 58 000
	• počet žiakov, študentov a zamestnancov využívajúcich stravovanie pri ZŠ	• 430
	• počet školských jedální pri ZŠ	• 1

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkových služieb na školách vrátane školského stravovania.

Rozpočet prvku:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	35 400	35 400	35 400
Príplatky		612	8 160	8 160	8 160
Odmeny		614	1 500	1 500	1 500
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,62 3	4 520	4 520	4 520
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	11 230	11 230	11 230
Cestovné náhrady		631	60	60	60
Energie, voda a komunikácie		632	13 060	13 060	13 060
Materiál		633	74 035	74 035	74 035

Údržba		635	2 602	2 602	2 602
Služby		637	4 652	4 652	4 652
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	200	200	200
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	40 610	40 610	42 610
Spolu:	09.6.0.3	600	196 029	196 029	198 029

Bežné výdavky

09.6.0.3 Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania -ŠJ pri ZŠ

1. Výdavky na **zabezpečenie stravovania v Základnej škole, ul. Lipová 2 - školská jedáleň** budú realizované v zmysle tabuľkovej časti rozpočtu v nasledujúcej štruktúre:

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- poisťné a príspevok do poisťovní
- tovary a služby zastrešujú spotrebu energií, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, stroje a prístroje, všeobecný materiál, čistiace prostriedky, potraviny, bežnú údržbu v kuchyni a jedálni, revízie, zabezpečenie stravovania zamestnancov, prídely do sociálneho fondu, odvoz kuchynského odpadu a pod.
- transfery na nemocenské dávky

2. Výdavky na **zabezpečenie stravovania KSŠ**

09.6.0.3 Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania -ŠJ pri KSŠ

- transfer pre ŠJ v Katolíckej spojenej škole

PROGRAM Č. 9: KULTÚRA

Zámer programu:

**ROZSIAHLÝ VÝBER Z KULTÚRNYCH AKTIVÍT PODĽA
DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV MESTA RAJEC**

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	146 909	140 609	210 909

Podprogram 9.1: Podpora kultúrnych podujatí

Zámer podprogramu: Vytvorenie širokého spektra ponuky kultúrnych akcií v meste Rajec - organizovanie kultúrnych a kultúrno-výchovných akcií pre všetky vekové kategórie obyvateľov, podpora kultúrnej spolupráce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kultúrne podujatia a rozvíjať remeselné dielne pre zachovanie tradícií regiónu, zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia, organizovať nové formy podujatí	• počet zorganizovaných akcií	• 200
Rozvíjať spoluprácu s partnerskými mestami	• počet partnerských miest	• 3

Podprogram má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže, pre zabezpečenie kultúrnych a spoločenských zážitkov širokej vrstvy obyvateľov Rajca.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	36 534	36 534	36 534
Príplatky		612	6 237	6 237	6 237
Odmeny		614	3 286	3 286	3 286
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	4 756	4 756	4 756
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	11 866	11 866	11 866
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	760	760	760
Cestovné náhrady		631	0	0	0
Energie, voda a komunikácie		632	1 000	1 000	1 000
Materiál		633	7 150	7 150	7 150
Údržba		635	1 020	1 020	1 020
Nájomné za nájom		636	2 700	2 700	2 700
Služby		637	28 410	28 410	28 410
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	140	140	140
Spolu:	08.2.0	600	103 859	103 859	103 859
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	10 000	10 000	10 000
Spolu:	04.7.3	600	10 000	10 000	10 000

Bežné výdavky

04.7.3 Cestovný ruch

- príspevok združeniu Oblastná organizácia cestovného ruchu Rajecká dolina, ktorý sa Mestu Rajec vráti vo forme podpory kultúrnych aktivít v meste počas roku

08.2.0 Kultúrne služby

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- poisťné a príspevok do poisťovní
- tovary a služby vo výške

Podstatná časť výdavkov sú výdavky priamo na organizovanie všetkých kultúrnych akcií počas roka. Ďalej výdavky slúžia na pokrytie výdavkou s telekomunikačnými službami, doplnenie všeobecného materiálu, nákup kníh, časopisov do knižničného fondu, pracovných ochranných pomôcok, údržba strojov, nájomné za kopírovacie stroje, stravovanie zamestnancov, tvorba sociálneho fondu, odmeny na dohody, poplatky pre SOZA, catering pri akciách.

Podprogram 9.2: Kultúrny dom

Zámer podprogramu: Kultúrny život pre širokú verejnosť

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre kultúrne podujatia obyvateľov mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none">zabezpečiť kultúrne podujatia organizované mestom a ním zriadených organizácií (ZŠ, ZUŠ...)zabezpečiť poskytnutie kultúrneho domu (svadby, kary, stužkové, predajné akcie...)	<ul style="list-style-type: none">ánoáno

Podprogram zahŕňa prevádzku Kultúrneho domu, evidenciu a sledovanie využitia priestorov v Kultúrnom dome.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	17 500	17 500	17 500
Materiál		633	1 700	700	700
Údržba		635	5 700	1 000	1 300
Služby		637	1 600	1 000	1 000
Spolu:	01.1.1	600	26 500	20 200	20 500
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	0	0	50 000
Spolu:	01.1.1	700	0	0	50 000

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- výdavky sa týkajú spotreby energií v Kultúrnom dome, nákupu interiérového vybavenia a všeobecného materiálu, údržba plynových zariadení a budovy, revízie v budovy a revízie plynových zariadení, pranie

Podprogram 9.3: Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti

Zámer podprogramu: Zachované kultúrne dedičstvo na území mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť údržbu kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none">počet opravených a vyčistených kultúrnych pamiatok a pamätníkov za rok	<ul style="list-style-type: none">1

Podprogram zahŕňa predovšetkým energie a údržbu Mestského múzea a Radnice ale aj sledovanie stavu ostatných kultúrnych pamiatok, pamätníkov, pamätihodností a hrobov významných osobností v meste Rajec, zabezpečovanie ich opráv a údržby.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	2 000	2 000	2 000
Materiál		633	350	350	350
Údržba		635	2 000	2 000	2 000

Služby		637	200	200	200
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	2 000	2 000	2 000
Spolu:	08.2.0	600	6 550	6 550	6 550
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	0	0	20 000
Spolu:	08.2.0	700	0	0	20 000

Bežné výdavky

08.2.0 Kultúrne služby

- Mestské múzeum, Radnica a ostatné pamätníky – energie, materiál, údržba a služby
- transfer – na opravu kultúrnej pamiatky

PROGRAM Č. 10: ŠPORT

Zámer programu:

ROZSIAHLÝ VÝBER ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT PODĽA DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV MESTA RAJEC

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	26 500	25 500	25 500

Podprogram 10.1: Podpora športových podujatí, dotácie na šport

Zámer podprogramu: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých, intenzívna činnosť športových klubov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Podpora širokého spektra športových aktivít pre deti, mládež a dospelých	• počet podporených šport. klubov a obč. združení za rok	• 15
	• počet podporených druhov športov	• 9

Podprogram zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti a mládež základných a stredných škôl a dospelých s cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou. Aktivita tiež podporuje činnosť športových klubov, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno časové aktivity. Podporou reprezentácie a výnimočnými športovými aktivitami sa prezentuje mesto Rajec v SR aj mimo nej.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	200	200	200
Transfery jednotlivcom a nezisk.právnickým osobám		642	21 000	21 000	21 000
Spolu:	08.1.0	600	21 200	21 200	21 200

Bežné výdavky

08.1.0 Rekrečné a športové služby

- konkurzy a súťaže – cena pre víťazov Rajeckého maratónu
- dotácie pre telovýchovné a športové kluby na ich činnosť

Podprogram 10.2: Futbalový štadión a ostatné ihriská

Zámer podprogramu: Multifunkčný športový areál

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť priestor pre aktívne i pasívne športové vyžitie obyvateľov Rajec	<ul style="list-style-type: none">počet uskutočnených hromadných športových podujatípercento obyvateľov aktívne využívajúcich futbalový štadión	<ul style="list-style-type: none">12010%
Zabezpečiť rozvoj športových aktivít detí a mládeže	<ul style="list-style-type: none">podiel využitia štadióna pre športovú činnosť detí a mládeže v percentách	<ul style="list-style-type: none">50%

Podprogram zabezpečuje priestor pre aktívne a pasívne športové vyžitie obyvateľov Rajec.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	100	100	100
Údržba		635	4 600	3 600	3 600
Služby		637	600	600	600
Spolu:	08.1.0	600	5 300	4 300	4 300

Bežné výdavky

08.1.0 Rekrečné a športové služby

- zabezpečenie prevádzky futbalového štadióna a ostatných športových ihrísk (materiál, údržba, dohody)

PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer programu:

ATRAKTÍVNE A ZDRAVÉ PROSTREDIE PRE ŽIVOT, PRÁCU I ODDYCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV MESTA, S DORAZOM NA ZNIŽOVANIE MIERY ZNEČISTENIA A OCHRANU PRÍRODY A KRAJINY V RAJCI A OKOLÍ

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	63 305	73 305	73 305

Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v meste Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste Rajec	<ul style="list-style-type: none">počet nových a zrekonštruovaných trás osvetleniazabezpečiť funkčnosť VO v %	<ul style="list-style-type: none">199

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO).

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie		632	31 160	31 160	31 160
Materiál		633	140	140	140
Údržba		635	11 000	11 000	11 000
Služby		637	500	500	500
Spolu:	06.4.0	600	42 800	42 800	42 800
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	15 000	25 000	25 000
Spolu:	06.4.0	700	15 000	25 000	25 000

Bežné výdavky

06.4.0 Verejné osvetlenie

- elektrická energia, internetové služby na ovládanie osvetlenia na diaľku, materiál, údržba verejného osvetlenia, vianočná výzdoba a revízie zariadení

Kapitálové výdavky

06.4.0 Verejné osvetlenie

- v roku 2018 sa bude pokračovať vo výmene stožiarov verejného osvetlenia na jednotlivých uliciach a rekonštrukcií rozvádzačov

Podprogram 11.2: Stavby

Zámer podprogramu: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy mesta

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania	<ul style="list-style-type: none">stavebné konanie realizovať v zákonných lehotách	<ul style="list-style-type: none">áno
Zabezpečiť dôsledný a účinný stavebný dohľad	<ul style="list-style-type: none">dĺžka vybavenia podnetu v dňoch	<ul style="list-style-type: none">max.30 dní

Podprogram zahŕňa:

- činnosť Spoločného stavebného úradu v Rajci, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku (t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb) a činnosť útvaru životného prostredia a dopravy (vydávanie oznámení k ohláseným stavbám, stavebným úpravám

a udržiavacím prácam, povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona)

Podprogram 11.3: Detské ihriská

Zámer podprogramu: Ideálny priestor pre rekreačné a športové aktivity detí a mládeže

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a revitalizáciu mestských detských ihrísk	<ul style="list-style-type: none"> zabezpečiť pravidelnú údržbu detských ihrísk a športovísk 	<ul style="list-style-type: none"> áno

V rámci podprogramu sa realizuje údržba detských ihrísk, lavičiek, drobnej architektúry – výmena piesku, údržba mobiliáru, oprava, nátery a údržba zariadení detských ihrísk, doplnenie nových zariadení na detské ihriská, likvidácia betónových a kovových častí zariadení a pod..

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Materiál		633	700	800	800
Údržba		635	300	200	200
Spolu:	06.2.0	600	1 000	1 000	1 000
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	4 500	4 500	4 500
Spolu:	06.2.0	700	4 500	4 500	4 500

Bežné výdavky

06.2.0 Rozvoj obcí

- finančné prostriedky budú použité na materiál (piesok, farby, dosky) a údržbu detských ihrísk v meste

Kapitálové výdavky

06.2.0 Rozvoj obcí

- finančné prostriedky v objeme 4 500 EUR sa plánujú investovať do obnovy detských ihrísk na území mesta

Podprogram 11.4: Zásobovanie vodou

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dodávky pitnej vody pre občanov v časti Vojtová

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dodávku pitnej vody	<ul style="list-style-type: none"> počet domácností nepretržité zabezpečenie 	<ul style="list-style-type: none"> 4 domácnosti áno

Aktivita zabezpečuje pitnú vodu pre obyvateľov v mestskej časti Vojtová a jej refakturáciu.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Energie, voda a komunikácie		632	5	5	5
Spolu:	06.3.0	600	5	5	5

Bežné výdavky

06.3.0 Zásobovanie vodou

- finančné prostriedky budú použité na zaplatenie vodného a jeho refakturáciu obyvateľom bytového domu vo Vojtovej

PROGRAM Č. 12: BÝVANIE

Zámer programu:

EFEKTÍVNE A FLEXIBILNÉ SLUŽBY MESTA RAJEC NA ROZVINUTOM, SLOBODNOM A DEREGULOVANOM TRHU S BYTMI

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	2 720 976	228 932	237 932

Podprogram 12.1: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – bytové a nebytové priestory v bytových domoch

Zámer podprogramu: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Rajec	<ul style="list-style-type: none">aktuálnosť evidenciepočet spravovaných nájomných bytovpriemerná doba na zaregistrovanie zmien v evidencii	<ul style="list-style-type: none">100%147do troch dní
Zabezpečiť potreby nájomníkov bytov vyplývajúce z nájomných zmlúv na primerané bývanie	<ul style="list-style-type: none">čas potrebný na riešenie požiadaviek nájomníkov na odstránenie porúch a havárií	<ul style="list-style-type: none">max.3 dni

V rámci podprogramu sa zabezpečuje hospodárska správa a evidencia majetku mesta.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat		611	13 698	13 614	13 614
Príplatky		612	2 037	2 037	2 037
Odmeny		614	605	605	605
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	2 134	2 134	2 134
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	5 327	5 327	5 327
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	300	300	300
Energie		632	167 200	167 200	167 200

Materiál		633	4 300	4 300	4 300
Údržba		635	20 500	20 500	20 500
Služby		637	12 915	12 915	12 915
	Spolu:	06.6.0	600	229 016	228 932
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,710	0	0	9 000
	Spolu:	06.6.0	700	0	9 000

Bežné výdavky

06.6.0 Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikovaná

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné do zdravotnej a sociálnej poisťovne a príspevok do doplnkovej zdravotnej poisťovne
- výdavky za energie v nájomných bytoch a nebytových priestoroch v nájomných domoch, kde zmluvným odberateľom je Mesto Rajec v súlade s uzatvorenými zmluvami s dodávateľmi daných služieb (voda, el. energia, plyn, teplo a pod.). Nájomcovia byt. a nebyt. priestorov platia predpísaný nájom a za služby spojené s užívaním na účet Mesta Rajec (príjmová časť rozpočtu). Uvedené služby podliehajú vyúčtovaniu za kalendárny rok, najneskôr do 31.5. nasledujúceho roka.
- všeobecný materiál – interiérové vybavenie, prevádzkové prístroje, všeobecný materiál, náhradné diely
- údržba – budov, prev. strojov a zariadení
- služby – všeobecné služby (revízie, deratizácia), poplatky, poistenie a práce na dohodu pre domovníkov

Podprogram 12.2: Bytová výstavba

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dostupnosti nájomného bývania pre občanov mesta Rajec

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Rozširovať počet nájomných bytových jednotiek	<ul style="list-style-type: none"> • počet odovzdaných bytových jednotiek v roku 	<ul style="list-style-type: none"> • 17

Podprogram je zameraný na rozširovanie nájomných bytových jednotiek, aby sa uspokojili požiadavky obyvateľov mesta Rajec a to predovšetkým mladých ľudí – aby chceli zostať v našom meste.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	2 491 710	0	0
	Spolu:	06.1.0	700	2 491 710	0

Kapitálové výdavky

06.1.0 Bytová výstavba

- odkúpenie bytových priestorov (17 bytových jednotiek) v polyfunkčnom dome na ul. Štúrova z dotácie z MVaRR SR, zo ŠFRB a z prostriedkov Mesta Rajec v celkovom objeme 760 450 EUR.
- odkúpenie bytového domu (33 bytových jednotiek) v novopostavenom bytovom dome na ul. Hollého z dotácie z MVaRR SR, zo ŠFRB vo výške 1 531 260 a z vlastných prostriedkov Mesta Rajec na inžinierske siete v objeme 200 000 EUR.

PROGRAM Č. 13: SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer programu:

**KOMPLEXNÁ, KOORDINOVANÁ A ÚČINNÁ SOCIÁLNA SIŤ,
ORIENTOVANÁ NA VŠETKY HANDICAPOVANÉ SKUPINY OBYVATEĽOV
MESTA RAJEC**

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	376 067	374 457	375 557

Podprogram 13.1: Dávky sociálnej pomoci – pomoc občanom v hmotnej núdzi

Zámer podprogramu: Pomoc obyvateľom v náhlej núdzi

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rýchle, kvalitné a efektívne služby zamerané na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľa	• počet rodín, ktoré sa ocitli v hmotnej núdzi	• 6

Podprogram zahŕňa pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	800	800	800
Spolu:	10.7.0	600	800	800	800

Bežné výdavky

10.7.0 Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

- Poskytnutie jednorazových dávok sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Podprogram 13.2: Dávky sociálnej pomoci – rodina s deťmi

Zámer podprogramu: Kvalitný a plnohodnotný život vo viacpočetných rodinách a v rodinách v hmotnej núdzi s nezaopatrenými deťmi

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Spolupráca s mnohopočetnými rodinami	• priemerný ročný stav viacpočetných rodín (s piatimi a viac deťmi)	• 7
Zabezpečenie pomoci pre deti, ktorých rodina sa ocitla v hmotnej núdzi (úhrada stravovania a učeb. pomôcok)	• počet riešených prípadov	• 10
Mesto ako osobitný príjemca prídavkov na dieťa	• počet riešených prípadov	• 4

Cieľom podprogramu je pomoc rodinám, ktoré sa ocitli v ťažkej životnej situácii.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Služby		637	2 380	2 380	2 380
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	120	120	120
Spolu:	10.4.0	600	2 500	2 500	2 500

Bežné výdavky

10.4.0 Rodina a deti

- poskytnutie jednorazovej pomoci rodinám s deťmi vo vecnej forme v období vianočných sviatkov
- poskytnutie pomoci pri nákupe učebných pomôcok a úhrade stravovania v školských zariadeniach pre deti v rodinách s hmotnou núdzou
- Mesto Rajec je osobitným príjemcom prídavkov na deti a rodičovského príspevku ako špeciálnej formy použitia sociálnej dávky v prospech detí poukazovaných ÚPSVaR (Mesto ich vypláca rodičom dieťaťa na základe predložených dokladov za nákup potravín, liekov, úhradu školských a hygienických potrieb, cestovného, ...)

Podprogram 13.3: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu: Komplexná starostlivosť o seniorov v Dennom centre

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie dôchodcov	<ul style="list-style-type: none"> • počet starobných dôchodcov v meste nad 62 rokov • počet dôchodcov navštevujúcich centrum • počet Denných centier pre dôchodcov • počet aktivít v roku poskytovaných pre dôchodcov 	<ul style="list-style-type: none"> • 960 • 80 • 1 • 12

V rámci podprogramu sa zabezpečujú kultúrne a spoločenské aktivity pre starých a zdravotne postihnutých občanov.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, odmeny		611,614	3 110	3 150	3 150
Poistné a príspevok do poisťovní		621,625	970	970	970
Energie, voda a komunikácie		632	4 910	4 910	4 910
Materiál		633	730	580	580
Údržba		635	7 200	700	700
Služby		637	870	870	870
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	1 100	1 100	1 100
Spolu:	10.2.0	600	18 890	12 280	12 280

Bežné výdavky

10.2.0. Staroba – Denné centrum pre dôchodcov

- mzdy a odvody pre jednu zamestnankyňu
- tovary a služby – energie, voda a komunikácie, materiál (všeobecný materiál), rutinná a štandardná údržba (všeobecné služby, poplatky a odvody, stravovanie, prídely do sociálneho fondu a pod.),
- poskytnutie jednorazovej pomoci starším obyvateľom mesta a ZŤP obyvateľom pri príležitosti Vianoc a životného jubilea

Zámer podprogramu: Komplexná starostlivosť o seniorov v Domove vďaky

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Skvalitniť a aktivizovať život obyvateľov v Domove vďaky	• počet stálych obyvateľov DV	• 29
	• počet klientov využívajúcich službu denného stacionára	• 3
	• priemerný počet vydaných obedov pre obyvateľov mesta Rajec za deň	• 40

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	121 000	125 000	126 000
Príplatky		612	30 000	30 000	30 500
Odmeny		614	4 000	4 000	4 000
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	15 500	15 500	15 500
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	39 000	40 000	40 000
Cestovné náhrady		631	100	100	100
Energie, voda a komunikácie		632	23 050	24 050	24 050
Materiál		633	52 410	52 910	52 910
Dopravné		634	1 000	1 000	1 000
Údržba		635	1 550	1 550	1 550
Služby		637	11 890	11 990	11 990
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	500	500	500
Spolu:	10.2.0	600	300 000	306 600	307 600

Bežné výdavky

10.2.0 Staroba – Domov vďaky

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre 19 zamestnancov Domova vďaky
- poisťné a príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne
- cestovné náhrady hlavne pri odprevádzaní klientov na ošetrovanie u lekára
- výdavky na elektrickú energiu, vodné a stočné, poštové a telekomunikačné služby

- finančné prostriedky určené na interiérové vybavenie, telekomunikačnú techniku, prevádzkové stroje a prístroje, všeobecný materiál na údržbu, kancelársky a hygienický materiál, čistiace prostriedky, tlač, odborné publikácie, pracovné odevy a potraviny
- rutinná a štandardná údržba - údržba prevádzkových strojov a prístrojov, budovy a areálu
- výdavky na všeobecné a špeciálne služby, poplatky, prídely do sociálneho fondu, poistenie, odmeny mimo prac. pomeru, povinné zdravotné prehliadky zamestnancov a stravovanie zamestnancov
- dávky PN počas práceneschopnosti zamestnancov

Podprogram 13.4: Opatrovateľská služba v byte občana

Zámer podprogramu: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne handicapovaných obyvateľov v domácom prostredí

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt s lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov	<ul style="list-style-type: none"> počet klientov opatrovateľskej služby poskytovanej v byte občana počas roka 	15

Aktivita zahŕňa poskytovanie pomoci v oblasti sebaobslužných úkonov – osobná hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, obliekanie, mobilita a motorika, pri dodržiavaní liečebného režimu, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť – nákup potravín, príprava varenia, varenie príp. zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie, starostlivosť o bielizeň ... a pri základných sociálnych aktivitách.

Rozpočet podprogramu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	28 140	28 140	28 140
Príplatky		612	5 040	5 040	5 040
Odmeny		614	2 120	1 720	1 720
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	3 490	3 490	3 490
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	8 707	8 707	8 707
Cestovné náhrady		631	20	20	20
Materiál		633	1 100	1 000	1 100
Služby		637	4 610	3 510	3 510
Transfery v rámci verejnej správy		641	520	520	520
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	130	130	130
Spolu:	10.2.0	600	53 877	52 277	52 377

Bežné výdavky

10.2.0 Staroba - opatrovateľská služba

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre 5 opatrovateľiek
- poisťné a príspevok do poisťovní

-cestovné, materiál, pracovné odevy, stravovanie zamestnancov, povinný príděl do soc. fondu, poplatky za posúdenie zdravotného stavu klientov lekárom a za vypracovanie komunitného plánu sociálnych služieb
-transfer na spracovanie miezd, náhrada počas práceneschopnosti

Podprogram 13.5: Nesvojprávni občania

Zámer podprogramu: Starostlivosť o osoby zbavené spôsobilosti na právne úkony

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť starostlivosť o nesvojprávnych obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> počet nesvojprávnych obyvateľov mesta počet nesvojprávnych obyvateľov v starostlivosti Mesta Rajec 	<ul style="list-style-type: none"> 7 0

Podprogram zahŕňa riešenie sociálnych pomerov občanov zbavených spôsobilosti na právne úkony, návrh opatrovníka.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.14 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

PROGRAM Č. 14: PODPORNÁ ČINNOSŤ

Zámer programu:

MAXIMÁLNE FUNKČNÝ CHOD MESTSKÉHO ÚRADU VĎAKA PLNENIU EXISTUJÚCICH ZÁVÄZKOV

Rozpočet programu:

rok	2018	2019	2020
v eurách	1 518 388	1 114 059	1 048 490

Program č. 14 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-13 t.j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a istiny úverov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Podprogram 14.1: Podporná činnosť – správa obce

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť hospodárne plnenie verejných funkcií územnej samosprávy	<ul style="list-style-type: none"> počet zamestnancov MsÚ na 1 000 obyvateľov mesta 	<ul style="list-style-type: none"> 6,8

Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy mestského úradu.

Rozpočet programu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	300 528	300 528	300 528
Príplatky		612	52 645	52 645	52 645

Odmeny		614	29 910	29 910	29 910
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	39 188	39 008	39 008
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	97 780	97 330	97 330
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	6 000	6 000	6 000
Cestovné náhrady		631	1 000	1 000	1 000
Energie, voda a komunikácie		632	79 500	79 727	79 250
Materiál		633	18 202	13 650	12 897
Údržba		635	6 550	5 550	5 550
Nájomné za nájom		636	230	250	250
Služby		637	45 700	45 699	45 700
Transfery v rámci verejnej správy		641	33 832	33 832	33 832
Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		642	2 100	300	300
Spolu:	01.1.1	600	713 165	705 429	704 200
Služby		637	3 370	3 370	3 370
Spolu:	01.1.2	600	3 370	3 370	3 370
Splácanie úrokov v tuzemsku		651	48 600	55 700	53 100
Ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom		653	1 000	500	0
Spolu:	01.7.0	600	49 600	56 200	53 100
Nákup pozemkov		711	0	0	0
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia		716,717	380 000	20 000	30 000
Spolu:	01.1.1	700	380 000	20 000	30 000

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania pre väčšinu zamestnancov MsÚ, pre primátora, hlavnú kontrolórku, zamestnankyňu v Kultúrnom dome a na trhovisku
- poistné a príspevok do poisťovní
- cestovné náhrady
- energie, voda, poštové a telekomunikačné služby - výdavky na elektrickú energiu, vodné a stočné, poštové a telekomunikačné služby
- materiál - finančné prostriedky určené na interiérové vybavenie, telekomunikačnú techniku, prevádzkové stroje a prístroje, všeobecný materiál na údržbu, kancelársky a hygienický materiál, čistiace prostriedky, tlač, odborné publikácie a pracovné odevy

- rutinná a štandardná údržba - údržba prevádzkových strojov a prístrojov, údržba budovy MsÚ, Radnice a Polikliniky
- nájomné - nájomné poštový priečinok a podperné body el. vedenia
- služby – výdavky na všeobecné a špeciálne služby, propagáciu, inzerciu, poplatky, poistenie majetku, prídely do sociálneho fondu, vrátenie príjmov minulých období, odmeny mimo prac. pomeru, mylné platby, stravovanie zamestnancov a novoročný ohňostroj
- transfery - výdavky na transfer na činnosť spoločného obecného úradu (činnosť stavebného úradu, opatrovateľskej služby a ekonomickej činnosti - financovanie je založené na princípe participácie podľa aktuálneho počtu obyvateľov obce ku koncu predchádzajúceho roka pre ďalší rok), nemocenské dávky a odchodné pre jedného zamestnanca

01.1.2 Finančné a rozpočtové záležitosti

- poplatky, odvody a dane za vedenie bankových účtov

01.7.0 Transakcie verejného dlhu

Splácanie úrokov z poskytnutých úverov Mestu Rajec vrátane platieb súvisiacich s úvermi (poplatky za administráciu a monitorovanie doteraz prijatých úverov) v nasledujúcej štruktúre:

- 1.municipálny úver, úver na vybudovanie kazety pre SORR, úver Hollého 202, úver na polyfunkčný objekt na ul. Kukučínová
- Štátny fond rozvoja bývania – pre bytové domy Lúčna, S.Chalupku 1088, S.Chalupku 1089, Hollého 202 a ul. Štúrova
- manipulačný poplatok v súvislosti s prijatím nových úverov

Kapitálové výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

- rekonštrukcia budovy MsÚ , rekonštrukcia budovy polyfunkčný objekt

Výdavky na finančné operácie

- rozpočtované výdavky v súvislosti so splácaním úverov, pôžičiek a iných finančných výpomocí domácim veriteľom

Rozpočet programu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Splácanie tuzemskej istiny		821	268 733	225 540	154 300
Spolu:	01.7.0	800	268 733	225 540	154 300

01.7.0 Transakcie verejného dlhu

- splácanie istiny úveru - dlhodobý úver za byt. dom Hollého 202, dlhodobý úver SORR, prvý municipálny úver a úver novoprijatý,
- splácanie ŠFRB Lúčna , ŠFRB S.Chalupku I, ŠFRB S.Chalupku II, ŠFRB Hollého 202 , ŠFRB Štúrova, ŠFRB Hollého II.

Podprogram 14.2: Spoločný obecný úrad

Zámer podprogramu: Efektívna administratíva v Spoločnom obecnom úrade

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť chod Spoločného obecného úradu	• počet obcí, ktoré zastrešuje SOcÚ	• 13

Podprogram zahŕňa zabezpečenie činnosti v oblasti stavebného úradu, opatrovateľskej služby, miezd a ekonomických činností.

Rozpočet programu:

	Funkčná klasifikácia	položka	2018	2019	2020
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad		611	46 722	46 722	46 722
Príplatky		612	11 693	11 693	11 693
Odmeny		614	4 287	4 287	4 287
Poistné do zdravotnej poisťovne		621,623	6 272	6 272	6 272
Poistné do Sociálnej poisťovne		625	14 432	14 432	14 432
Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní		627	1 000	1 000	1 000
Cestovné náhrady		631	96	96	96
Energie, voda a komunikácie		632	8 232	8 232	8 232
Materiál		633	1 993	1 993	1 993
Dopravné		634	350	350	350
Údržba		635	2 400	2 400	2 400
Nájomné za nájom		636	219	219	219
Služby		637	5 694	5 694	5 694
Spolu:	01.1.1	600	103 390	103 390	103 390
Služby		637	130	130	130
Spolu:	01.1.2	600	130	130	130

Bežné výdavky

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány

Výdavky spojené s činnosťou spoločného obecného úradu, na ktoré prispievajú členovia a sú rozpočtované v príjmovej časti rozpočtu vo výške výdavkov 103 390 EUR.

01.1.2 Finančné a rozpočtové záležitosti

- poplatky, odvody a dane za vedenie bankových účtov